

# 经开区绿化及河道养护服务项目

## 招标文件

项目编号：兰财采字公开招-2025-13



采 购 人：兰考经济技术开发区管理委员会

采购代理机构：河南汴大工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年二月

# 招标文件公平竞争审查自查表

项目名称	经开区绿化及河道养护服务项目		
标段名称	一标：经开区绿化及河道养护服务项目		
招标人	兰考经济技术开发区管理委员会	联系人及联系电话	贺女士 13608605335
代理机构	河南汴大工程管理咨询有限公司	联系人及联系电话	曲女士 15515958009
序号	条款内容	审查结果	
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
4	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
6	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	

7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构(法律法规有明确要求的除外)。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构,在本地拥有一定办公面积,在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级,或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件,排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
<p>招标人审查意见: 经审查,本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款,符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="text-align: right;">             (单位签章)            2025年2月20日         </div>		

## 招标文件编制的委托与批准

我单位拟建设经开区绿化及河道养护服务项目 招标工作委托负责组织代理招标，我单位确认代理单位编制的招标文件。

建设单位（业主）：\_\_\_\_\_（印鉴）



我单位受建设单位（业主）的委托，负责（代理）经开区绿化及河道养护服务项目 招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标代理单位：\_\_\_\_\_（印鉴）



## 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 评标办法 .....	15
第四章 合同条款及格式（仅供参考） .....	21
第五章 工程量清单及图纸 .....	27
第六章 服务内容及技术要求 .....	28
第七章 投标文件格式 .....	29

# 第一章 招标公告

## 经开区绿化及河道养护服务项目 招标公告

### 项目概况

经开区绿化及河道养护服务项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）电子化交易系统下载；获取招标文件，并于2025年3月13日09时30分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：兰财采字公开招-2025-13
- 2、采购项目名称：经开区绿化及河道养护服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2686482.00元 最高限价：2686482.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	最高限价（元）	是否专门面向中小企业
1	兰财采字公开招-2025-13-1	经开区绿化及河道养护服务项目	2686482.00	2686482.00	否

### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- （1）资金来源：财政资金；
- （2）服务内容：经开区绿化及河道养护服务。
- （3）服务地点：采购人指定地点。
- （4）采购范围：工程量清单的全部内容。
- （5）服务期限：3年。
- （6）质量要求：符合国家相关规定及采购人绿地养护考核办法，满足采购人要求；

### 6、合同履行期限：同服务期限

### 7、本项目是否接受联合体投标：否

### 8、是否接受进口产品：否

### 9、是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关政府采购政策。

### 3、本项目的特定资格要求

#### 3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》的二十二条规定；

(1)、具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

(2)、具有健全的财务会计制度（提供 2024 年度经审计的财务报告或提供基本开户银行出具的资信证明，资信证明出具时间距开标不超过一年，新成立企业按照实际成立年限提供财务报表）；

(3)、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

(4)、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供自 2024 年以来至今任意 3 个月的社保及税收缴纳证明材料）；

(5)、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

(6)、法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书）；

3.2、投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。“失信被执行人”通过“中国执行信息公开网”网站查询，“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询“重大税收违法失信主体”、响应人应通过中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图。（查询结果需显示日期，查询日期应为在本公告发布之日后，查询对象为响应人，提供网页截图并加盖单位章，附于投标文件中）。投标人下载文件至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格；

3.3、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

3.4、本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

1. 时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前均可获取。

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》(<http://ggzy.lankao.gov.cn>)电子化交易系统下载；

3. 方式：需通过 CA 在《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》“投标人/供应商登录”入口登录后进行相关操作。

(1) 未办理 CA 的投标人，报名前须登录《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》先进行“企业注册”再办理 CA。

(2) 已办理省内兰考以外 CA 的，可以进行 CA 互认。省外的咨询相应 CA 公司。

互认步骤：在《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》先进行“企业注册”，再用 CA 进行绑定《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》交易系统。

4. 售价：0 元

#### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 3 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：电子响应文件须在响应文件提交的截止时间前，通过《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）电子化交易系统，按提示上传、提交谈判响应文件。加密的电子谈判响应文件逾期上传或未上传到指定地点的，采购人不予受理。

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 3 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）。

3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到兰考公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

4. 电子响应文件须在投标截止时间前加密上传。加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目执行环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关政府采购政策；

2. 文件获取：（1）投标人系统操作手册在《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）查看。

（2）获取采购文件后，投标人请到《全国公共资源交易平台（河南省·兰考县）》登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：兰考经济技术开发区管理委员会

地址：兰考县科技路西段恒大家具产业园行政楼

联系人：贺女士

联系方式：13608605335

## 2. 采购代理机构信息

名称：河南汴大工程管理咨询有限公司

地址：郑州市中原区中原西路街道金田路10号14号楼2单元3104号

联系人：曲女士

联系方式：15515958009

## 3. 项目联系方式

联系人：曲女士

联系方式：15515958009

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：兰考经济技术开发区管理委员会 地址：兰考县科技路西段恒大家具产业园行政楼 联系人：贺女士 联系方式：13608605335
2	代理机构	名称：河南汴大工程管理咨询有限公司 地址：郑州市中原区中原西路街道金田路10号14号楼2单元3104号 联系人：曲女士 联系方式：15515958009
3	项目名称	经开区绿化及河道养护服务项目
4	服务地点	采购人指定地点
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	服务内容	经开区绿化及河道养护服务
8	服务期限	3年
9	质量要求	符合国家相关规定及采购人绿地养护考核办法，满足采购人要求
10	投标人资质条件和能力	详见招标公告“二、投标人资格要求”
11	投标答疑	招投标过程中，采购人在向投标人发放招标文件后，向投标人澄清招标有关招标疑问
12	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
13	偏离	不允许以下重大偏离： 经评标委员会审查后，投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应采购文件，应认定为无效标（即废标）： 1、投标文件没有加盖投标人单位公章的； 2、投标文件载明的项目完成期限超过采购文件规定的期限； 3、明显不符合技术规格、技术标准要求的，偏离使采购人不能接受的； 4、投标人拒绝按评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明、补正或澄清、说明、补正不能合理说明情况的； 5、投标文件附加有采购人不能接受的条件的；

		6、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的； 7、其他违反招投标法以及相关法律、法规和规定的。
14	构成招标文件的其他材料	///
15	投标人提出问题的截止时间	获得招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内
16	投标人要求澄清采购文件的截止时间	投标截止时间 15 日前
17	投标截止时间	2025 年 3 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）
18	投标人确认收到采购文件澄清的时间	自采购文件澄清发出起 1 日内
19	投标人确认收到采购文件修改的时间	自采购文件澄清发出起 1 日内
20	构成投标文件的其他材料	///
21	报价范围	投标人应按招标项目要求，一次性报出不可更改的价格，所报的价格中包含本招标采购对象及与之相关的服务、各项税费、保险费、意外事故等全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、服务费用等。
22	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
23	投标文件签字或盖章要求	由投标人的法定代表人或其委托代理人按采购文件要求签字，并加盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
24	投标文件份数	电子投标文件一份
25	是否退还投标文件	否
26	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：兰考县公共资源交易中心四楼不见面开标室（兰考县裕禄大道 170 号院内西 4 楼）
27	开标程序	<p>本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。</p> <p>投标人代表不到开标现场，应在投标文件上传截止时间前使用 CA 密钥对其电子投标文件完成远程解密，否则，投标人自行承担其投标文件不能开标的责任。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）</p> <p>因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分</p>

		<p>投标人的投标文件未解密的，其他投标人的投标文件的开标会议可以继续进行。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。</p> <p>开标程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、 主持人点击“开标”，解密开始倒计时。</li> <li>2、 投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。</li> <li>3、 解密时间结束后 5 分钟为质疑时间, 投标人可对开标会议提出质疑，无投标人提出质疑视为对开标会议无异议，开标结束。</li> </ol>
28	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人，其中采购人代表<u>1</u>人，评标专家<u>4</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：从省级相关评标专家库中随机抽取。</p>
29	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人：<u>1-3</u>名</p> <p>依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
30	重新招标	<p>采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，重新招标。</p>
31	付款方式	以合同签订为准
32	投标预备会	不召开
33	纪律要求	<p>评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，</p> <p>不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。</p>
需要补充的其他内容		
1	电子投标文件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、 投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过兰考县公共资源交易中心网递交电子投标文件，并由投标人的法定代表人电子签章和企业电子签章；</li> <li>2、 请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</li> <li>3、 请投标人时刻关注兰考县公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。</li> <li>4、 加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。</li> </ol>

		<p>5、按开标程序解密电子投标文件。</p> <p>备注：投标人的电子投标文件需到兰考县公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 <a href="http://ggzy.lankao.gov.cn">http://ggzy.lankao.gov.cn</a> 办事指南-操作规程）；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与兰考县公共资源交易中心联系。</p>
2	监督单位	兰考县财政局
3	招标控制价	<p><b>大写：贰佰陆拾捌万陆仟肆佰捌拾贰元整</b></p> <p><b>小写：2686482.00元</b></p> <p>投标人报价高于招标控制价的按无效投标处理。</p>
4	招标代理费	参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）的标准收取，由中标人支付（不含发票税费，税费另计）
5	质疑或投诉	投标人(供应商)向招标人（采购人）、招标代理机构（采购代理机构）提出质疑(异议)的方式为线上提起，并在规定时间内对投标人(供应商)的质疑函(异议书)进行回复。
6	响应人必须承诺独立制作、修改和上传谈判响应文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由响应人自行承担。	
7	投标人应对投标文件中提供所证件及内容真实性负责，若有不实将视为弄虚作假、恶意投标，招标人有权取消投标人的投标/中标资格。	
8	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、响应人须知、评标办法、谈判响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
9	<p>1、各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。</p> <p>2、响应人须知前附表与响应人须知正文不一致时，以响应人须知前附表为准。</p> <p>3、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。</p>	
10	采购标的所属行业：水利、环境和公共设施管理业	

11	本招标文件的解释权归采购人；本招标文件未尽事宜，按现行法律法规等规定执行。
----	---------------------------------------

## 1 总则

### 1.1 项目概况

- 1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。
- 1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 本项目服务期限：见投标人须知前附表。
- 1.1.8 本项目服务地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.9 本项目质量要求：见投标人须知前附表。
- 1.1.10 本项目服务内容：见投标人须知前附表。

### 1.2 投标人资格要求

- 1.2.1 投标人应具备承担本招标项目相关的资格条件、能力和信誉。
  - (1) 资格条件：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 投标人不得存在下列独情形之一：
  - (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
  - (2) 被责令停业的；
  - (3) 被暂停或取消投标资格的；
  - (4) 财产被接管或冻结的；
  - (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。
  - (6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加同一合同项下的政府采购活动。
  - (7) 未达到投标人须知前附表其他要求的。

### 1.3 费用承担

投标人准备和参加本次投标活动所发生的一切费用自理。

### 1.4 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.5 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.7 投标预备会

不召开。

## 1.8 偏离

不允许有重大偏离。

## 1.9 履约保证金

本项目不适用

## 2 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 服务内容及技术要求

第五章 合同条款及格式（仅供参考）

第六章 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购（招标）人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以数据电文形式通过电子交易平台提出疑问，要求采购（招标）人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以公告形式发出不再以书面形式单独发给所有已获取招标文件的投标人。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时关注相关媒体，查看澄清和修改。查阅公告后无需以书面形式回复通知采购（招标）人。

2.2.4 除非采购（招标）人认为确有必要答复，否则，采购（招标）人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3 投标文件

### 投标文件的组成

报价部分

一、投标函

二、投标函附录

三、已标价工程量清单

技术部分

四、实施方案

综合商务

五、法定代表人资格证明书

六、法定代表人授权委托书

七、资格审查资料

八、服务承诺书

九、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

### **3.1 资格审查材料**

详见投标须知

### **3.2. 投标报价**

3.2.1 投标人根据采购人提供的有关资料、招标文件及招标文件补充答疑，结合本项目实际情况和市场行情自主合理报价，投标报价不得低于企业实际成本。评标过程中，评标委员会发现投标人的投标总价明显低于其他报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，评标委员会应对其质询，并要求该投标人做出书面说明和提供相关的证明材料；该投标人不能合理说明或提供证明材料的，其投标将被否决。

3.2.2 投标报价应是投标人应按招标项目要求，一次性报出不可更改的价格，所报的价格中包含本招标采购对象及与之相关的服务、各项税费、保险费、意外事故等全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、服务费用等。

3.2.3 投标报价为投标人完成采购范围内各项费用的总和。投标人不得以任何理由重复计算相关费用。

3.2.4 各投标人单位的投标报价中若出现招标范围内的漏项、错项、未列项时，均视为投标人已综合在报价内，一律不作调整；各投标人的预算书中若出现多计项目时，采购人将有权在货物接收时扣除。

3.2.5 成交价结算时除合同约定可调整内容以外，均不作调整。

3.2.6 投标人所提供的产品必须是符合国家相关质量标准的正规厂家的合格产品。

3.2.7 投标人应仔细审阅招标文件中的全部内容，如有不明确的，须在招标答疑时以线上形式提出，由采购人明确做法并计入投标报价；否则视为投标人在投标报价中已全部计入。

3.2.8 报价是评标的重要依据之一，但不是评定中标的唯一标准。采购人不以最低报价作为中标依据。

3.2.9 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.10、采购人对投标人提供的货物有权到生产厂家进行考察和交货前验货的权利，投标人应提供便利条件。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标文件应在投标人须知前附表所规定的投标有效期内有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件；

3.3.2 如果出现特殊情况，采购人可要求投标人将投标有效期延长一段时间，投标人同意延长的，这种要求和投标人的答复均应以线上形式进行，投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标文件的编制

3.4.1 投标人未按招标文件要求提交投标文件或者未对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应，则投标文件不被接受，其后果由投标人负责。

3.4.2 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

### 3.5 备选投标方案

不允许递交备选投标方案。

### 3.6 投标文件的递交

3.6.1 投标人应在前附表所规定的投标文件递交截止时间之前将投标文件送达指定地点。

### 3.7 投标文件的修改、补充与撤回

3.7.1 投标人可以在投标文件递交截止时间之前修改、补充或撤回投标文件。在投标文件递交截止时间后不能修改、补充或撤回投标文件。

3.7.2 投标文件的修改、补充与撤回通知，投标人均须按本款的规定递交（标明“修改”、“补充”或“撤回”字样）。

3.7.3 在投标有效期内，投标人不能修改或撤回其投标文件。

### 3.8 投标文件的拒绝和无效

属于下列情况之一的投标文件，其投标将被否决：

- (1) 投标文件未按照招标文件要求逾期上传；
- (2) 投标文件字迹模糊导致无法确认投标价格等内容；
- (3) 投标人在一份投标文件中，对同一项目内容有两个或两个以上报价；
- (4) 投标人对同一招标项目递交两份或两份以上不同的投标文件；
- (5) 投标文件中含有虚假资料；
- (6) 投标文件未对技术参数响应性承诺的；
- (7) 投标文件中有采购人不能接受的条件；
- (8) 投标报价高于采购人最高投标限价的。

## 4 开标

### 4.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表中规定的开标时间、地点公开开标，否则不予接受其投标

文件。

## 4.2 开标程序

详见投标人须知前附表

## 5 评标

### 5.1 评标委员会

5.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家等的确定方式见投标人须知前附表。

5.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 5.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 5.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 6 合同授予

### 6.1 定标方式

6.1.1 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人的顺序确定第1、2、3名中标候选人。

### 6.2 中标通知

在投标人须知前附表中规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标投标人发出中标通知书。

### 6.3 签订合同

6.3.1 采购人和中标投标人应当在中标通知书指定的时间内，根据招标文件和中标投标人的投标文件订立书面合同。中标投标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

6.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给中标投标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 7 重新招标

### 7.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

## **8 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标,投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

## **9 服务及货款的支付**

详见投标人须知前附表。

## **10 需要补充的其他内容:**

未尽事宜,按国家有关规定执行。

## 第三章 评标办法

### 1、初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件格式	符合第六章投标文件格式的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，且不得超出控制价
2.1.2	资格 评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”规定
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“投标人须知”规定
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“投标人须知”规定
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“投标人须知”规定
		无重大违法记录	符合第二章“投标人须知”规定
		法律、行政法规规定的其他条件	符合第二章“投标人须知”规定
		信用查询	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
2.1.3	响应性 评审标准	服务内容	符合招标文件要求
		服务期限	符合招标文件要求
		质量要求	符合招标文件要求
		投标有效期	符合招标文件要求
		投标报价	不高于招标控制价
		服务地点	符合招标文件要求
		其他要求	符合招标文件要求

## 2、详细评审

评审因素	评分标准	
采用综合评分法，满分100分，投标报价30分 技术部分50分 商务部分20分		
投标报价 (30 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30</p> <p>注：分值计算保留两位小数。根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作投标无效处理。</p>	
技术部分 (50 分)	养护重点、难点分析及对策 (10分)	<p>1、养护重点、难点分析及对策；</p> <p>(1)对本项目的重点及难点分析准确，全面且符合采购方实际需求，给出有效、有针对性的且易于落实到位的处理方法得10 分；</p> <p>(2)对本项目的重点及难点分析较准确，基本符合采购方实际需求，给出的处理方法不存在实施难度的得 8 分；</p> <p>(3)对本项目的重点及难点分析基本准确，基本符合采购方实际需求，给出基本有效、基本有针对性的处理方法得 6 分；</p> <p>(4)对本项目重点及难点分析不准确，不符合采购方实际需求，给出无效、无针对性的处理方法得 4 分；未提供的得 0 分。</p>
	养护方案 (10分)	<p>养护实施方案（包括全面修剪整形、浇水、排涝、施肥、除杂草、土地整理、树穴整理、全面病虫害防治、河道养护、清理养护废弃垃圾、防风防汛、季节防护、补植、移植、设施维修维护和防人为损坏与违法占用等，以及上级交办的临时性工作等）；</p> <p>(1)方案内容完善、合理、得当、可行性强且易于落实到位的得10分；</p> <p>(2)方案内容完善较合理、不存在实施难度的得 8 分；</p> <p>(3)方案内容完善基本合理、存在可操作性得 6 分；</p> <p>(4)方案内容考虑不周全且难以落实到位得4分；未提供或缺项不得分。</p>
	服务方案 (10分)	<p>整体服务管理方案（包括管理目标、管理模式、组织架构、工作计划、人员安排、服务流程等）</p> <p>(1)服务方案内容完善、合理、得当、可行性强且易于落实到位的得 10 分；</p> <p>(2)服务方案内容完善较合理、不存在实施难度的得 8 分；</p> <p>(3)服务方案内容完善基本合理、存在可操作性得 6 分；未提供或缺项不得分。</p>

	安全、文明、防尘、环保管理方案与措施 (10分)	安全、文明、防尘、环保管理方案与措施； (1) 方案措施内容完善、合理、得当、可行性强且易于落实到位的得 10 分； (2) 方案措施内容完善较合理、不存在实施难度的得 8 分； (3) 方案措施内容完善基本合理、存在可操作性得 6 分；未提供或缺项不得分。
	质量保证方案及措施 (5 分)	根据投标人提供的质量保证方案及措施 (1) 方案措施内容完善、合理、得当、可行性强且易于落实到位的得 4 分； (2) 方案措施内容完善较合理、不存在实施难度的得 2 分； (3) 方案措施内容完善基本合理、存在可操作性得 1 分；未提供或缺项不得分。
	应急处理方案及措施 (5分)	根据投标人提供的应急处理方案及措施（遇大风、暴雨等特殊 天气或临时迎检任务等） (1) 方案措施内容完善、合理、得当、可行性强且易于落实到位的得 5 分； (2) 方案措施内容完善较合理、不存在实施难度的得 3 分； (3) 方案措施内容完善基本合理、存在可操作性得 2 分； (4) 未提供的得 0 分。
商务部分 (20 分)	拟派项目人员情况 (10分)	针对性配置工作人员，根据配备情况的合理性、专业性等， 1. 方案完整，安排全面合理，方案内容详实的，得10分； 2. 方案安排基本合理，方案内容较详实的，得8分； 3. 安排一般的，方案内容一般的，得6分，未提供或缺项不得分。
	服务及优惠承诺(10分)	投标人提供的其他优惠措施、服务、质量要求内外的承诺情况，能最大程度保障采购人利益，有助于提高项目质量且有具体的处罚措施的承诺； (1)描述完整、内容详尽、措施合理得当，得5分； (2)基本完整、内容简单、措施可行性不强，得3分； (3)描述不完整、方案内容差、措施不合理，得1分，未提供或缺项不得分。  除招标文件要求外，投标企业提出的有利于招标人的其他优惠条件及合理化建议； (1) 描述完整、内容详尽得5分； (2) 基本完整、内容较详尽得3分； (3) 描述不完整、内容差得1分，未提供或缺项不得分。
注:评标委员会根据招标文件、投标文件，按照评分办法评判分值，得出每个评委的评标分数。所有评委打分之算术平均值，即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。		

在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委成员意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

## 一、 评标方法

3.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章评分方式规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A ；

(2)按本章评分方式规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3)按本章评分方式规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A + B + C。投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

## 二、 评标程序

### (一) 初步评审

1. 初步评审是评标委员会按照招标文件载明的评审标准，对所有投标文件进行的形式评审、资格评审、响应性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

2. 投标文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，按无效投标处理，不得进入评标：

(1)投标文件未按要求加盖投标人的企业公章及企业法定代表人及其委托代理人盖章或签字；

(2)投标文件未按招标文件中提供格式填写，关键内容未填写或填写字迹模糊、辨认不清的；

(3) 投标人报价超出本次招标控制金额的；

(4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）；

(5) 投标人的资格证明文件不满足招标文件要求的；

(6) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；

(7) 不按评标委员会成员要求澄清、说明或补正的或不接受评标委员会错误修正的；

(8) 招标文件中规定的其它违规行为。

(10) 服务期限及质量要求均未响应招标文件。

3. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## (二) 分值构成与评分标准

### 1. 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 报价部分：见评标办法前附表。

### 2. 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评标办法前附表。

### 3. 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 报价部分：见评标办法前附表。

## (三) 投标文件的澄清说明和补正

在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## (四) 评标结果

采购人可授权评标委员会直接确定中标人或根据评标委员会推荐中标候选人顺序确定中标人。依法必须进行招标的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。也可以重新招标。评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式（仅供参考）

（以双方实际签订为准）

### 合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_养护及服务有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、项目概况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_。

2. 项目地点：\_\_\_\_\_。

3. 资金来源：\_\_\_\_\_。

4. 承包内容：\_\_\_\_\_。

5. 承包范围：\_\_\_\_\_。

#### 二、服务范围

详见本合同及甲方招标文件第六章项目需求及有关要求。

#### 三、合同委托服务期限

本项目服务期限为\_\_年，自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。合同每年一签，委托服务期内的任何时候，如果乙方提供的服务严重负偏离服务质量标准，无法满足甲方安全管理、基础保障等核心需求，且在甲方要求的期限内未能有效整改，则甲方有权单方面解除合同，并按照本合同一般条款的相关约定追究乙方违约责任。

#### 四、承包方式

1、按合同价包工、包料、包机械设备、包承包期、包质量、包安全。

2、甲方不提供乙方办公住宿就餐的场所，所需费用请乙方按各自情况考虑。

3、甲方根据本项目招投标文件和工作要求，制定具体的考核办法，根据考核结果支付绿化养护服务费用。

4、甲方将绿化养护任务交给乙方，乙方按甲方的管理要求和标准及乙方投标的承诺，组织绿化养护服务工作，并接受甲方的指导、监督和检查验收。

5、按国家规定应由乙方缴纳的各种费用，已包含在合同价内，由乙方向有关部门交付。

#### 五、质量标准

详见甲方招标文件中第六章项目需求及有关要求中的“绿化工作标准”部分。

#### 六、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：服务费\_\_\_\_\_年总金额（大写）\_\_\_\_\_元人民

币(小写 \_\_\_\_\_元)。其中:第\_\_\_\_\_年度(20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)服务费为\_\_\_\_\_ (大写)元人民币(小写 \_\_\_\_\_元)

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

3. 付款方式: 以合同签订为准。

4. 甲方依据有关考核办法和验收标准按月度考核评分。《绿化养护管理月度考核评分表》(详见附件一)为月度考核,评分根据日常巡视检查及相应考核结果进行填写,作为付款前考核的依据。满分为100分,每处扣分直到总分扣完为止。考评得分达90分以上(含90分)者视为合格,全额支付该月绿化养护服务费;得分85-89分者,与90分相减每差1分,则扣减该月绿化养护服务费的1%;得分80-84分者,与90分相减每差1分,则扣减该月绿化养护服务费的2%;得分80分以下者,与90分相减每差1分,则扣减该月绿化养护服务费的3%。连续两个月的考评得分低于80分,则视为乙方履约违约,违背合同约定的乙方义务。甲方有权单方面终止承包合同,未付的绿化养护服务费不再支付。

七、项目负责人

乙方项目负责人: \_\_\_\_\_。

八、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标人提交的投标函及其附录;
- (3) 合同条款及其附件;
- (4) 招标文件及附件、答疑和投标文件及附件;
- (5) 绿化养护方案;
- (6) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

九、甲方权利和义务

1. 按照合同约定的内容和标准督促检查验收乙方的服务过程和结果,检查核实乙方工作人员配置、在岗状况、持证情况。有权要求乙方对不称职的员工按投标文件所承诺的资格条件进行更换,并可追究由此给乙方造成的实际损失。

2. 按合同要求及时向乙方支付服务费。

3. 必要时就服务范围内事宜协调属地管理部门。

十、乙方权利和义务

1. 按照合同约定收取服务费,根据与甲方的协商结果获取合同外服务的合理费用。

2. 必须严格实施乙方投标文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换人员时,必须补

充或更换优于或等同于投标文件承诺的上岗资格的工作人员。

3. 乙方项目负责人、主要管理人员及主要专业技术人员须与投标文件所报一致。合同存续期内，未经甲方要求或同意，项目负责人原则上不应调整。项目负责人、主要管理人员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，不得进行遥控指挥，如有变化，须取得甲方的同意。

4. 严格履行合同文件（含招标文件、投标文件等）约定和承诺的服务内容、质量标准、工序工艺，保障甲方的建筑物、设备设施状况良好和正常运行使用。

5. 科学、完整、连续地编制保管档案资料并按时移交。

(1) 编制周、月、季度服务档案报告。

(2) 合同到期、或经双方同意合同提前终止，或满足本合同约定条件下的合同提前解除时，在\_\_\_日之内，按国家有关规定和双方协议约定向甲方移交全部档案资料。

6. 乙方在合同签订后一个月内按投标文件的服务技术方案和质量承诺，向甲方提交绿化养护服务工作计划，工作计划和实施方案经甲方修改审核后实施。

7. 制定并执行严格的安全生产管理措施，保证甲、乙方工作人员人身安全和甲方的设备设施的完好无损。乙方必须落实安全生产和防火措施，乙方应按甲方要求，为上岗工人购买统一的工作服或反光袖套，自行解决安全作业问题。在进行绿化养护作业时，必须认真负责，注意安全操作。如发生任何意外，乙方负责事故处理和承担一切费用。

8. 严格按照甲方养护标准进行养护工作，要保质保量完成。由于乙方绿化养护不到位发生安全隐患所造成的一切后果，由乙方自行承担，甲方不负任何责任。

9. 负责辖区绿化的规划设计工作的绿化养护，按照甲方要求，对辖区指定区域进行规划设计提合理化建议。

10. 负责辖区绿地的浇水工作，根据季节变换调整浇水次数和浇水量，做到浇水及时、全面、透彻，以保证植物生长水量充分。

11. 负责辖区绿地的除虫工作，确保树木、花卉、草坪无病虫害、及时进行除虫作业。

12. 负责辖区绿地的施肥工作，根据植物生长情况及时适量地施肥，以保证植物生长养料充分。

13. 负责辖区绿地的修剪工作，包括对草坪、花灌木、乔木等的修剪，以此来调节植物的生长速度和生长量，做到草坪高度适中、无杂草，花灌木造型优美，乔木无病枝、枯枝，并做到修剪后及时清运。

14. 负责辖区绿地的病虫害防治工作，根据病虫害发生规律及时喷洒药物，预防病虫害的发生，一旦出现病虫害应采取快速有效的措施以控制病虫害发生面积，并及时用药消灭病虫害。在防治人工湖沿岸树木花草病虫害时，应杜绝将剩余的有毒液体倒入人工湖。

15. 负责辖区绿地的补植工作，依照甲方的要求及时清除绿地内的残损及病死植物，并及时进行补植（就近分株、移栽），以保证辖区绿地的完整性。

16. 做好特殊季节的绿地保护工作，如抗旱浇水、抗风护树、抗雪保绿、抗寒保暖等工作。

做好枯枝危枝修剪工作，由于清理不及时、不到位造成的人员安全及经济损失由乙方承担。做好攀爬类植物修剪工作。对于因修剪产生的枯枝、树叶等绿化垃圾须由乙方当日及时清运，并承担相关清运费。

17. 养护期间因乙方管理不善、养护不当造成植物死亡或设施损坏，乙方应将其恢复原貌、修整和赔偿。所有费用由乙方全额承担。

18. 乙方应在甲方开展的其它绿化管理工作中予以积极配合。在辖区大型活动、应对检查和评审等特殊需求时期需按照甲方要求积极配合，达到甲方要求标准，不得以经济补偿、人员短缺等为理由消极怠工。

19. 乙方应遵守甲方的规章制度，服从甲方管理人员的检查监督管理。

20. 树立良好的环保意识，坚持文明作业，做好现场环境保护，劳动保护和安全生产。确保绿化养护工人的身体状况及相应的业务素质满足相关的业务要求。绿化养护人员必须稳定，调动更换时必须经甲方同意。

21. 必须对绿化养护人员进行专业安全教育和技术培训，作业中发生人员伤病事故，应按国家有关规定认真组织调查，乙方承担全部经济损失，甲方不承担任何经济责任和法律责任。合同期间如乙方发生的交通事故、打架斗殴、违反操作规程、违反用电安全、违反冬季取暖安全等原因造成人员伤亡，均由乙方自己承担。

22. 要求乙方工人文明作业，其行为符合我国的道德规范和法律，应做到：

(1) 在作业及往返时，要穿着工装，佩带工牌。

(2) 作业行为须符合规范，与路人接触时要做到文明礼貌。

(3) 与作业无关的物品不得带入养护工地，而须带入的物品，如单车、箩筐，雨衣等较大物件，在放置时必须隐蔽，不得过于暴露，妨碍景观。

23. 对于突发事件需要采取有效的应急措施予以应对。有效的应急措施是指对养护工地及相关地点的紧急情况作出必须的，及时、有效的，与合同、法律、法规，与对甲方的承诺等相符的反应。其紧急情况可包括：暴风雨、水涝、霜冻或低温（最低温 $\leq 2^{\circ}\text{C}$ ），包括车祸、人员伤亡、火灾、车体碾压或倾翻，化学物质泄露或导致污损，水管爆裂及水喷、电线短路、断路，养护地段的电信电缆中断等等，还可包括：甲方对迎检、节假日等下达的紧急通知等等。严格遵守国家法律，制定突发事件预案，合理合法地处置，杜绝恶性治安事件的发生。

24. 甲方支付的劳务费用中包含各种保险费用，如有发生因保险未上而引起的纠纷，由乙方自行解决，甲方不承担任何责任。

25. 乙方必须随时、随地接受甲方的监督，若受到学员、教职工的投诉，经调查认定情况属实的，当月绿化养护考评视情节轻重予以罚款；造成恶劣影响的，甲方有权单方面解除合同。

26. 乙方无故停止工作，甲方有权按损失程度扣减绿化养护服务费。若无故停工累计达7天的，甲方有权单方面解除合同。

27. 实施过程中乙方必须根据合同中的各项条款履行各项职责，如发现乙方组织措施不当、计划不落实、管理不严，绿化养护服务实施方案中所列人员、机械设备与现场实际不符，导致

绿化养护服务质量达不到标准，当月考评档次为差，同时还按本合同约定差的标准扣罚绿化养护服务费；情况严重的，甲方有权单方面解除合同。

#### 十一、违约责任

1、合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的损失，并支付合同价款总额3%的违约金。

2、由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止或被解除，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。

3、合同终止或被解除后三个月内，若发现乙方有任何蓄意破坏绿化养护的行为，甲方因此而遭受的损失乙方应做出赔偿，同时甲方保留追究乙方法律责任的权利。

#### 十二、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定组织完成项目绿化养护，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的质保和维护责任。

3. 甲方和乙方通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 十三、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

#### 十四、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十五、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十六、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 十七、合同终止

本合同出现下列情况时终止：

- (1) 期限届满时自行终止；
- (2) 出现合同中列出的终止事由；
- (3) 法律规定的终止事由。

#### 十八、争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地的人民法院起诉。

#### 十九、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份。

二十、送达地址确定

各方住所地均是有效办公场所，各方信函、通知、司法文件以该地址用通用的方式邮寄后三天即视为收悉。

甲方：_____ (公章)	乙方：_____ (公章)
法定代表人或其委托代理人：____ (签字)	法定代表人或其委托代理人：____ (签字)
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电 话：_____	电 话：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____

## 第五章 工程量清单及图纸

注：（由投标人通过“下载电子公开招标文件附件”中进行下载）

## 第六章 服务内容及技术要求

### 1、项目概况

经开区绿化及河道养护服务项目，位于兰考县境内，主要内容为：园区南广场 37000 m<sup>2</sup>绿化养护、铜像广场 36000 m<sup>2</sup>绿化养护、北广场 19000 m<sup>2</sup>绿化养护、一河两岸 57000 m<sup>2</sup>绿化养护、会客厅 15600 m<sup>2</sup>绿化养护、惠窑街 8510 m<sup>2</sup>绿化养护、阳泰路 11814 m<sup>2</sup>绿化养护、华梁路东端 2610 m<sup>2</sup>绿化养护青阳河 49200 m<sup>2</sup>河道养护、三义街沟渠 39600 m<sup>2</sup>河道养护、浚仪河 27600 m<sup>2</sup>河道养护、城桂河 9240 m<sup>2</sup>河道养护。（详细清单以附件工程量清单量为准）

2、服务期限为：3 年

3、养护标准：经开区绿化及河道养护标准。

### 二、绿化养护工作要求及养护内容

1、工作要求：绿化养护工作分为基本工作项目和定期工作项目两部分。基本工作项目是指一般正常维护，即浇水、除草、修剪、清残花落叶及绿化垃圾、零星病虫害防治等；定期工作是指按季节全面整形修剪、施肥、松土除草、补植和全面病虫害防治等。

2、养护内容：1. 浇水费用 2. 除草费用 3. 清残花落叶及绿化垃圾费用 4. 修剪、打草、病虫害防治费用 5. 施肥费用 6. 工具及消耗品费用（汽油、机油、水管、喷带、涂白剂、扫把等）等工作。

### 三、结算方式

本次招标服务期限 3 年，付款按财政拨付的预算资金和实际工作量或在没有预算资金的情况下按实际申请资金和实际工作量支付，具体以实际签订合同约定为准。

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投标文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

报价部分

一、投标函

二、投标函附录

三、已标价工程量清单

技术部分

四、实施方案

综合商务

五、法定代表人资格证明书

六、法定代表人授权委托书

七、资格审查资料

八、服务承诺书

九、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

## 一、投标函

(采购人名称)：\_\_\_\_\_

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容，愿意提供和交付本次采购项目的投标报价为(大写) \_\_\_\_\_ (小写：\_\_\_\_\_元)，服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定完成本项目，质量达到\_\_\_\_\_。

2. 如我方中标：

(1)我方承诺在投标有效期(投标截止之日起\_\_\_\_\_日历天)内不修改、撤销投标文件。

(2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3)我方承诺按照招标文件及合同专用条款规定承担相应费用及递交履约担保。

(4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

(5)我方承诺愿按招标文件的规定向招标代理机构缴纳代理服务费；

3. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第13项规定的任何一种情形。

4. 我方理解并完全同意在我方未中标时贵方可能采用我方投标文件中的部分内容。

5. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投标人：\_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (个人电子签章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标报价	(小写)：_____ (大写)：_____
服务内容	
质量要求	
服务期限	
服务地点	
项目负责人	姓名：_____ 电话：_____
其它补充说明	

投标人：\_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (个人电子签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、已标价工程量清单

(格式自拟)

## 四、实施方案

(格式自拟)

## 五、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（签字）性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。为签署此投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理  
与之有关的一切事物。

特此证明。

**此处附：法定代表人身份证扫描件并加盖公章**

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署此已递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_包投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的此已递交的投标文件内容我均承认。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权，特此委托。

**此处附：法定代表人和授权委托人身份证扫描件并加盖公章**

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

委托人联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、资格审查资料

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间	员工总人数：			
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

本表后应附资格要求中的材料并加盖企业电子签章。

## 八、服务承诺书

(格式自拟)

响应人：\_\_\_\_\_ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (个人电子签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

### 1、承诺书

我公司承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、近年发生的诉讼及仲裁情况

说明：近三年发生的诉讼和仲裁情况，且与履行合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

3、投标人认为有必要提供的其他材料



附件 2（符合政策要求，并申请按残疾人福利性单位投标者提供，不适用者可不提供）：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（企业电子签章）：

日 期：

附件 3（符合政策要求，并申请按监狱企业投标者提供）：

### 监狱企业证明

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：成交人的本监狱企业证明文件随中标结果同时公布，接受其他投标人和社会监督。