

社旗县中医院物业保洁与洗衣房经营权项目

招标文件

**采 购 人：社旗县中医院**

**采购代理机构：河南盛中工程咨询有限公司**

**日 期：2024 年 7 月**

目 录

第一章 公开招标公告

第二章 服务需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

第一章 公开招标公告

**社旗县中医院物业保洁与洗衣房经营权项目**

**公开招标公告**

项目概况

社旗县中医院物业保洁与洗衣房经营权项目招标项目的潜在投标人应在社旗县公共资源交易中心网站http://ggzy.sheqi.gov.cn/获取招标文件，并于2024年08月06日10时00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：社财采购公开-2024-25

2、项目名称：社旗县中医院物业保洁与洗衣房经营权项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3750000.00元

最高限价：3750000元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元） |
| 1 | 社财采购公开-2024-25-1 | 社旗县中医院物业保洁与洗衣房经营权项目一标段 | 2222475 | 2222475 | 是 | 2222475，其中小微企业采购金额：2222475 |
| 2 | 社财采购公开-2024-25-2 | 社旗县中医院物业保洁与洗衣房经营权项目二标段 | 1527525 | 1527525 | 是 | 1527525，其中小微企业采购金额：1527525 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）标段划分：本项目分为2个标段；

（2）资金来源：自筹资金，已落实；

（3）采购内容：**一**标段：物业保洁服务；二标段：洗衣房经营权服务。

（4）质量要求：符合国家及地方现行规范和标准要求并满足采购需求；

（5）服务周期：3年

6、合同履行期限：3年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

**二、申请人资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行优先采购节能产品、环境标志产品，扶持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1独立法人资格，提供有效的营业执照；

3.2依据财库[2016]125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目招投标活动。响应人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，生成日期不得早于公告发布日期，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单（提供招标公告发布之后的网站查询结果截图）

3.3供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人、授权委托人）,并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责；

3.4本项目不接受联合体投标，不得分包转包；

注：本项目采用资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受市场主体库信息原件。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

**三、获取招标文件**

1.时间：2024年07月16日至2024年07月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：社旗县公共资源交易中心网站http://ggzy.sheqi.gov.cn/

3.方式：潜在投标人网上自行登录社旗县公共资源交易系统（从社旗县公共资源交易中心网站http://ggzy.sheqi.gov.cn/下方“交易平台登录”入口进入）下载采购/招标文件，若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在投标人自行承担。（操作过程中，请务必保持CA证书在电脑端的正常接入）

4.售价：0元

**四、投标截止时间及地点**

1.时间：2024年08月06日10时00分（北京时间）

2.地点：本项目使用不见面开标，投标人无需前往现场来参与投标。具体操作流程详见南阳市公共资源交易中心下载专区栏发布的南阳不见面开标-操作手册（投标人）http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/TPFront/xzzq/。

**五、开标时间及地点**

1.时间：2024年08月06日10时00分（北京时间）

2.地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不 见 面 开 标 大 厅 地 址https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html；投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料，需要注意开标前登录不见面系统。

**六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》、《社旗县公共资源交易中心》上发布， 招标公告期限为五个工作日 。

**七、其他补充事宜**

1、本项目为远程异地评标项目，采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html，投标人无需到社旗县公共资源交易中心现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

2.因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000 。

3.不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30分钟内），将被退回投标文件。

4、请各潜在投标人及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及招标代理机构将不负任何责任。

5、监督部门：社旗县卫生健康委员会，联系人：夏云充，联系方式：17513616822八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：社旗县中医院

地址：社旗县建设路与南环路十字

联系人：曹洪华

联系方式：13419937199

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南盛中工程咨询有限公司

地址：河南省南阳市张衡街道七里园街机床厂家属院2号楼1单元201

联系人：许宁

联系方式：18211855550

2024年07月15日

第二章 服务需求

**社旗县中医院物业保洁与洗衣房经营权项目**

**服务需求**

**一标段：物业保洁服务**

1.服务内容：物业保洁人员配置要求不少于38人，服务区域包含院区、门诊楼、病房楼、医技病房楼、日间料理、板房、消毒室、发热门诊、所有连廊等，三年最高限价/预算金额：2222475元。

2.服务要求：包含但不限于以下内容，具体以相关法律法规和医院的各项规章制度为准。

楼宇公共区域及公共设施保洁周期、标准、要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **内容及范围** | **周  期** | **标  准** | **要  求** |
| 大厅、走  廊地面 | 水磨石、地板砖及PVC地面的拖洗 | 4次/日拖洗，不  间断保洁（PVC地板2次每年） | 光亮无杂物、墙边、墙角无痕迹 | 不间断保洁 |
| 柱  子 | 区域内柱子擦拭 | 1次/天 | 洁净、光亮、无污迹 | 定期清洁 |
| 玻  璃 | 区域内玻璃包括反光玻璃镜子的擦拭去污 | 1次/周（活动窗） | 洁净、光亮、无污迹、水印、无手迹 | 专用工具擦拭 |
| 垃圾桶 | 桶内垃圾清倒、外壁擦拭、消毒、更换垃圾袋 | 2次/日倒垃圾及清洗外壁、更换垃圾袋 | 外壁清洁、桶内垃圾不超过2/3、无异味 | 重大活动期间随时清理、更换 |
| 痰  桶 | 及时倾倒，刷洗 | 不定期 | 干净  烟头不超过5个 | 重大活动期间随时清理 |
| 天  顶  墙  壁 | 区域内天顶掸尘 | 1次/周 | 无积尘、无蛛网、无附贴物 | 定期清洁 |
| 区域内墙壁擦拭 | 1次/周 |
| 灯  具 | 区域内灯具擦拭 | 4次/年 | 无积尘、光亮 | 定期清洁 |
| 桌  椅 | 区域内桌椅擦拭 | 2次/日 | 无尘、无污迹 | 巡视保洁 |
| 步  梯  扶  手 | 台阶平面及立面的清扫、拖洗 | 2次/日 | 无积尘、无杂物、无污迹 | 巡视保洁 |
| 扶手的保洁 |
| 电  梯 | 内外壁的擦拭及轿厢内地面保洁 | 2次/日擦拭，  1次/周保养。 | 洁净、光亮、地面无杂物 | 定期保养 |
| 附属物 | 各种指示牌、消防栓、灭火器等附属物的擦拭 | 1次/日 | 洁净、无尘土、无污迹 | 巡视保洁 |
| 花  卉 | 检视花盆内外 | 1次/日 | 无杂物、烟头 | 巡视保洁 |

卫生间保洁周期、标准、要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **内容及范围** | **周  期** | **标  准** | **要  求** |
| 大厅、走  廊地面 | 水磨石、地板砖及PVC地面的拖洗 | 4次/日拖洗，不间断保洁（PVC地板2次每年） | 光亮无杂物、墙边、墙角无痕迹 | 不间断保洁 |
| 柱  子 | 区域内柱子擦拭 | 1次/周 | 洁净、光亮、无污迹 | 定期清洁 |
| 玻  璃 | 区域内玻璃包括反光玻璃镜子的擦拭去污 | 1次/月（活动窗）。 | 洁净、光亮、无污迹、水印、无手迹 | 专用工具擦拭 |
| 垃圾桶 | 桶内垃圾清倒、外壁擦拭、消毒、更换垃圾袋 | 2次/日倒垃圾及清洗外壁、更换垃圾袋 | 外壁清洁、桶内垃圾不超过2/3、无异味 | 重大活动期间随时清理、更换 |
| 痰  桶 | 及时倾倒，刷洗 | 不定期 | 干净、烟头不超过5个 | 重大活动期间随时清理 |
| 天  顶  墙  壁 | 区域内天顶掸尘 | 1次/周 | 无积尘、无蛛网、无附贴物 | 定期清洁 |
| 区域内墙壁擦拭 | 1次/周 |
| 灯  具 | 区域内灯具擦拭 | 4次/年 | 无积尘、光亮 | 定期清洁 |
| 桌  椅 | 区域内桌椅擦拭 | 2次/日 | 无尘、无污迹 | 巡视保洁 |
| 步  梯  扶  手 | 台阶平面及立面的清扫、拖洗 | 1次/日 | 无积尘、无杂物、无污迹 | 巡视保洁 |
| 扶手的保洁 |
| 电  梯 | 内外壁的擦拭及轿厢内地面保洁 | 1次/日擦拭，  1次/周保养。 | 洁净、光亮、地面无杂物 | 定期保养 |
| 附属物 | 各种指示牌、消防栓、灭火器等附属物的擦拭 | 1次/日 | 洁净、无尘土、无污迹 | 巡视保洁 |
| 花  卉 | 检视花盆内外 | 1次/日 | 无杂物、烟头 | 巡视保洁 |

病房间、抢救室、输液室、注射室、治疗室、观察室、日间料理、透析室卫生保洁方式、周期、标准及要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项  目** | **内容及范围** | **周  期** | **标  准** | **要 求** |
| 地 面 | 室内地面的清扫、拖洗 | 2次/日 | 洁净、墙边墙角无痕迹 | 巡视保洁 |
| 输氧、输液设施 | 输氧设施的擦拭 | 1次/日 | 洁净、无积尘 | 定期清洁 |
| 床  位 | 床位的彻底清扫、及擦拭 | 1次/周 | 无积尘 | 定期清洁 |
| 床头柜 | 床头柜擦拭 | 2次/日 | 洁净、无杂物 | 定期清洁 |
| 天  顶  墙  壁 | 区域内天顶掸尘 | 1次/周 | 无积尘、无蛛网、无附贴物 | 定期清洁 |
| 区域内墙壁擦拭 | 1次/周 |
| 玻璃窗 | 区域内玻璃窗内壁的擦拭 | 2次/月 | 洁净、光亮 | 定期擦拭 |
| 空  调 | 空调的擦拭 | 1次/周 | 洁净，无污迹 | 定期保洁 |
| 桌  椅 | 室内桌子、椅子的擦拭 | 2次/日 | 洁净、无灰尘 | 定期擦拭 |
| 垃圾桶 | 桶内垃圾清倒、外壁擦拭、消毒、更换垃圾袋 | 2次/日倒垃圾及清洗外壁、更换垃圾袋 | 外壁清洁、桶内垃圾不超过2/3、无异味 | 重大活动期间随时清理、更换 |
| 痰  桶 | 痰盆的及时倾倒，刷洗 | 不定期 | 盆外干净，盆内不超过5个烟头 | 巡视保洁 |
| 附属物 | 各种指示牌、消防柜、消防器材的擦拭去污 | 1次/日，巡视保洁 | 洁净、无尘土、无污迹 | 重大活动随时清洁 |
| 花  卉 | 花盆内外壁、花卉大叶片的擦拭 | 1次/日 | 见外干净、无杂物、杂草 | 巡视保洁 |

楼宇及外环境、垃圾清运标准及要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项  目** | **内容及范围** | **周  期** | **标  准** | **要  求** |
| 地  面 | 管区内道路、硬化地面的清扫及保洁 | 2次/日 | 整洁、干净、无果皮、纸屑、无积水、无塑料袋等杂物 | 巡视保洁 |
| 果皮桶  垃圾桶 | 管区内垃圾桶外壁的擦拭，桶内垃圾的清除 | 2次/日擦拭外壁  1次/日清理垃圾 | 桶内垃圾不超过2/3，无脏水外流、无异味 | 巡视保洁 |
| 附属物 | 区域内座椅、广告栏、宣传栏、路灯、指示牌等附属的擦拭 | 1次/日 | 干净、无积尘、无附贴物 | 定期清洁 |
| 生活垃圾清运 | 病区 | 2次/日 | 垃圾箱周围环境清洁、无垃圾 | 定期清运  随时加收 |
| 医疗废物清运 | 病区 | 2次/日 | 严格按照路线时间进行清运、垃圾箱周围环境清洁、无垃圾 | 定期清运  随时加收 |
| 外环境 | 室外低层玻璃（高度3米以下含3米）  及雨棚 | 1次/月 | 无尘土、无水迹、  无污迹； | 巡视保洁 |
| 地下停车场坡道  及雨棚 | 1次/月 | 无尘土、无水迹、  无污迹； | 巡视保洁 |

**二标段：洗衣房经营权服务**

1.服务内容：450张床位洗涤经营权服务，最高限价3.1元/每天/每床位；三年最高限价/预算金额：1527525元。

2.服务要求：

2.1配备450张床位的床上用品不低于3倍，包含被子、褥子、床单、被罩、枕芯、枕套、夏凉被、透析室专用床单并自行叠放、收送清洗，最终达到床上用品消毒、无血渍的标准。

2.2提供大、小型全自动洗衣机不少于3台，高温烘干机不少于1台以及洗涤所有用品。

2.3其它见下述总体管理和服务要求。

**三、总体管理和服务要求**

1.人员管理

（1）全年365天全天24小时提供服务。国家规定节假日和8小时外工作时间，必须合理配置值班人员、替班、顶岗人员，以保证医院整体环境整洁有序。

（2）合法用工，并派用适应的工人。所有人员必须遵守国家法律、法规及医院的各项规章制度。

（3）应为本项目承包区域内各项服务工作配备足够人员。所聘人员必须符合劳动部门有关用工规定，依法签订用工合同，按照国家规定缴纳各类社会保险或意外保险，保障员工劳动权益，必须严格按劳动法用工，因违反劳动法用工所引发的劳动纠纷由中标人承担完全责任。

（4）中标人的各岗位员工要统一服装、清洁整齐、佩证上岗，并由中标人负责其员工工服配备和洗涤。

（5）中标人的员工如果在服务场所提供服务时有违法行为或者违反了招标人公布的服务场所规章制度，招标人可以书面形式要求撤换该人员，中标人必须撤换该员工。

2.费用承担

（1）在服务期限内医院将免费提供中标人使用的管理办公用区域、仓库用房（面积根据医院实际情况决定）。医院承担办公所产生的用水、电等费用。

（2）中标人需自备电脑、考勤设备、打印机、过塑机等工作所需的设备和耗材；如招标人提供给中标人办公桌椅家具家电，中标人应合理爱护使用，所有权仍归招标方所有。

（3）中标人负责日常保洁所需要的各种工具、日常消耗品（如毛巾、拖把、地巾、洗衣粉、洁厕液、各种清洁剂、药剂、保养剂等）；所有上述耗品及器材符合国家标准和医院规章制度要求。

（4）在本次招标服务范围内的工作任务，招标人不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加。

（5）合同期满所有设备和用品的所有权归购买方所有。

（6）合同实施过程中，如遇国家政策性最低工资标准调整或社保标准调整，双方可约定同比例调整费用。

**四、服务期限**

1、委托管理期限为自合同签订完毕起3年。三年总预算/最高限价：375万元，其中一标段：2222475元；二标段：1527525元。

2、由于不可抗力原因致使甲乙双方工作不能正常开展，双方协商解决。

3、乙方在合同期限内认真履行合同并得到甲方认可，可续签合同。

第三章 投标人须知

投标人须知表

|  |  |
| --- | --- |
| 条款名称 | 内容 |
| 项目属性 | ☑服务  □货物 |
| 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：  □是  ☑否 |
| 现场考察 | ☑不组织  □组织，考察时间： 年 月 日 点 分  考察地点： 。 |
| 开标前答疑会 | ☑不召开  □召开，召开时间： 年 月 日 点 分  召开地点： 。 |
| 中小企业 | 1. 本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：物业管理 2. ☑本项目专门面向中小企业采购。□本项目小微企业价格折扣比例 %。   3、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。 |
| 投标报价 | 投标报价的特殊规定：  ☑无  □有，具体情形：  \_\_\_\_\_ |
| 项目预算 | 一标段：2222475元；二标段：1527525元，总预算：375万元 |
| 投标有效期 | 开标之日起60日历日 |
| 投标文件数量 | 电子投标文件：1份 |
| 投标截止时间 | 2024年08月06日10时00分（北京时间） |
| 开标时间 | 2024年08月06日10时00分（北京时间） |
| 评标方法 | ☑综合评分法□最低评标价法 |
| 确定中标人 | 采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：□是☑否 |
| 代理费 | 收费标准：参照河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号文件规定收取。 |

投标人须知

一、说明

**1.采购人、采购代理机构、投标人、联合体**

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

**2.项目属性、科研仪器设备采购**

2.1 项目属性见《投标人须知表》。

2.2 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

**3.现场考察、开标前答疑会**

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

**4.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）**

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

### 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

**5.投标费用**

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

**6.采购范围及适用法律**

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

二、招标文件

**7.招标文件构成**

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 服务需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

**8.对招标文件的澄清或修改**

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

**8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“南阳市公共资源交易中心网”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。**

**8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。**

三、投标文件的编制

**9.投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言**

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

**10.投标文件构成**

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 电子投标文件应使用CA数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。**否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

**11.投标报价**

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

**11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**12.投标有效期**

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA或电子营业执照加盖电子签章。

四、投标文件的提交

**14.投标文件的提交**

14.1 电子投标文件的提交是指使用社旗县公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

**15.投标截止时间**

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

**16.投标文件的修改与撤回**

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

**一、开标**

1.采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2.开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书或电子营业执照进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书或电子营业执照的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

**二、资格审查**

1.开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2.投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3.资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 备注 |
| 1 | 满足第一章《公开招标公告》投标人具备的资格要求 | 1.注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；  2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  6.依据财库[2016]125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目招投标活动。响应人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，生成日期不得早于公告发布日期，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单（提供招标公告发布之后的网站查询结果截图）  7.供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人、授权委托人）,并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责。 | 投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；  投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；  投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；  投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 |
| 2 | 本项目的其他资格要 求 | 如有，见第一章《公开招标公告》 |  |

**三、评标委员会**

1.采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2.采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3.评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4.评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5.评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6.评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7.评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的;

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的;

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的;

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8.评审活动结束，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

**四、投标文件的审查**

1.投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其

是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查因素 | 审查内容 |
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书。 |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆分投标；  投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。 |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。 |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。 |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。 |
| 6 | 实质性格式 | 标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。 |
| 7 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有） |
| 8 | 报价合理性 | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。 |
| 9 | □交货时间  ☑服务期限 | 是否符合招标要求。 |
| 10 | □质保期  ☑服务质量 | 是否符合招标要求。 |
| 11 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。 |
| 12 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：  （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。 |
|  |  |
| 13 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 14 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

2.技术审查

□货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☑服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3.评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4.投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

**五.评标方法和评标标准**

1.本项目采用的评标方法为：

☑综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

□其他方式，具体要求： 。

2.非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3.关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4.确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

☑其他方式，具体要求：当评审得分相同时，确定报价最低者获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

**4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。**

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐 3 名中标候选人。

5.报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

6.确定中标人

□根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☑采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**7.投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

**（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；**

**（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；**

**（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（5）不符合应提交投标文件资料数量要求的；**

**（6）开标解密时未在规定时间（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；**

**（7）电子投标文件未使用CA或电子营业执照认证并加密的；**

**（8）未在投标截止时间前完成上传的；**

**（9）依据豫发改公管〔2019〕198 号文要求，供应商响应文件制作机器码一致的视为串通投标行为，做废标处理，需供应商自行承担责任**

**（10）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

**8.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；**

**（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（3）投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；**

**（4）因重大变故，采购任务取消的。**

**废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。**

评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分值分布 | | | |
| 投标报价 | | | 10分 |
| 综合部分 | | | 75分 |
| 技术部分 | | | 15分 |
| 合 计 | | | 100分 |
| **评分项目及分值** | **评分标准** | | |
| 一、投标报价（10分） | 1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10。  2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外）  3、价格扣除比例：20%  备注：报价得分四舍五入后取小数点后二位数字。  **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理** | | |
| 二、技术部分（75分） | 服务方案  （30分） | 针对本项目制定详细的项目服务方案和工作进度安排，根据方案的周密性、先进性、可行性，进度安排的合理性、科学性，以及 确保项目服务方案和工作进度落实的配套措施进行综合评价  第一档：全面详细，可实施性强的得20-30分；  第二档：全面合理，切实可行的得10-19分；  第三档：合理准确，适用可行的得5-9分；  第四档：基本可行的得1-4分；  第五档：不提供不得分。 | |
| 管理和服务人员配置  (15分) | 按照项目的实际需要配置合适的管理服务人员，对各岗位人员制订出相应的岗位职责和条件，列出所配备人员具备的技能或工作经历，明确人员的工作和责任范围。  第一档：配备人员合理，工作经验丰富、具备技能符合要求，并对工作和责任范围进行详细介绍的，得11-15分；  第二档：配备人员较合理，有一定工作经验、具备技能符合要求，  并对工作和责任范围进行介绍的，得7-10分；  第三档：配备人员基本符合要求，有一定工作经验、具备技能基本符合要求，并对工作和责任范围进行一般介绍的，得3-6分；  第四档：基本可行、并对部分工作和责任范围进行介绍的，得1-2分；  第五档：不提供不得分。 | |
| 分析管理项目的管理特点  (15分) | 通过对本物业建筑架构、配套设施、周边环境等方面进  行分析、综合其布局、功能上的特点，列出本物业管理  上的难点，提出相应的管理措施。  第一档：全面详细，可实施性强的得11-15分；  第二档：全面合理，切实可行的得7-10分；  第三档：合理准确，适用可行的得3-6分；  第四档：基本可行的得1-2分；  第五档：不提供不得分。 | |
| 管理服务应急措施  （15分） | 对服务期间发生的消防、公共安全、公共卫生等方面的突发事件的  应急预案和处理措施进行横向对比、综合评价。  第一档：全面、可实施性强得11-15分。  第二档：适用的、先进的得7-10分。  第三档：适用、可行的得3-6分。  第四档：简单、合理的得1-2分。  第五档：没有提供不得分。 | |
| 三、综合部分（15分） | 质量保证措施（15分） | 评审小组据投标人提供的服务质量保证措施（包含但不限于项目质量保障措施、售后服务承诺等），进行横向对比、综合评价。  第一档：全面、可实施性强得11-15分。  第二档：适用的、先进的得7-10分。  第三档：适用、可行的得3-6分。  第四档：简单、合理的得1-2分。  第五档：没有提供不得分。 | |
| 注：第一档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）完整详细、合理可行、针对性强。对于说明，有详尽的说明文件，包括具体实现方式及相关界面展示，并结合了招标文件中的具体服务需求，不是笼统的表达；有方案的具体实现，包括说明方案的可行性、方案中涉及的技术手段的实现方法，方案的优点及能达到的效果；对于承诺，说明了如何能够实现承诺，如实现的技术手段、人员配备等。  第二档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）详细，有针对性。对于说明，有说明文件。能够满足招标文件要求，对于方案的各方面安排比较合理，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，能够满足符合招标文件要求。  第三档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）可行，合理适用。对于说明，有说明文件。能够满足招标文件要求，对于方案的各方面安排相对合理，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，能够满足符合招标文件要求。  第四档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）笼统、模糊。对于说明，有说明文件，但实现手段描述不够全面详细；对于方案，可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，较为满足相关要求。  第五档打分说明：指没有阐述（说明、方案、或承诺） | | | |

**六.中标通知及签订合同**

1.中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“社旗县公共资源交易中心网”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》1工作日签订，将作为签订合同的依据之一。

2.签订合同

2.1中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”(www.hngp.gov.cn)合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

**七.质疑与答复**

1.根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3.接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4.超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5.采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

**八、相关注意事项**

1.开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2.各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3.3开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5.投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6.投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

**河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》(豫财购﹝2017﹞10号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

**为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。**

第五章 政府采购合同（草案）

采购合同

项目名称：

采购文件编号：

甲方合同编号：

甲方：

乙方：

签订时间： 年 月 日

(甲方) (××项目) 委托 (代理机构名称) 进行了政府采购。按照评委 会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同

。



下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部

分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1、 ( ××号) 招标采购文件

2、投标文件

3、乙方在投标时的书面承诺

4、 ( ××号) 中标通知书

5、合同补充条款或说明

6、保密协议或条款

7、相关附件、图纸



乙方根据甲方需求提供下列货物，货物名称、规格及数量，备件、 易损件和专用工具等 (详见《服务一览表》 ) 。



大写： 元。 本合同项下货物总金额：￥ 元。 分 项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、 调 试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事 先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过 原中标金额的10%。



1、甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等 必须的基 础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关 图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给 与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供， 也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2、乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的 专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全 部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反 国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承 担全部法律责任。





1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采 购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》 (或按项目进度阶段性《 验收 报告》) ；

(3) 其他材料。

3、款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文 件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

次季度按照实际人数/数量据实支付上一季度服务费的100%

  (为减轻供应商负担，非特殊需求，不建议采购 人收取履约保证金，供应商未能按合同履行合同的，可报财政部门，进 行失信行为记录)

1、乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同履约保证金 元 ( 履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%) 。

2、履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后1个月内。到期后，甲方 向乙方无息退还。

3、如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从 履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合 同期满后 天内无息退还乙方。



1、服务期限： 至 。

2、服务地点： 。

3、验收时间： 。

4、验收地点： 。

5、乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为 甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

6、验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内 容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求 免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收 合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达 不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲 方损失及赔偿责任由乙方承担。



7、甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型 或复杂项，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检 测机构参与验收。

8、如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验 收报告》 。

9、如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 天内 给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通

过协商解决。



乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务 的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名： ；联系电话： 。



1、乙方提供服务 的质量保证期为 自服务通过最终验收之 日起 个月 。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的， 执 行 国家规定。

2、服务期内，乙方应提供相关服务支持 。对甲方所反映的任何 服务问题在 日 (小时) 之内做出及时响应，在 日 (小时) 之内赶到现场实地解决问题。若问题在 工作日(小时)后仍无法 解

决，乙方应在 日 (小时) 内免费提供服务的补偿、替换方案，

直至服务恢复正常。

3、乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操 作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。



除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不 得 分包、转包其应履行的合同义务。



1、本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章 后 生效。

2、生效后，除《政府采购法》 第 49 条、第 50 条第二款规定的情形

外，甲乙 双方不得擅自变更、中止或终止合同。



1、乙方所交付服务成果不符合本合同规定的， 甲方有权拒收， 乙方在得到甲方通知之日起 个工作日内采取补救措施，逾期仍未 采 取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履 约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 ％的违约金。

2、 甲方无正当理由拒收服务 ，甲方应向乙方偿付拒付服务 费用 ％的违约金。

3、乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方 偿 付合同总额的 ‰的违约金。如乙方逾期达 天， 甲方有权 解除合同， 甲方解除合同的通知自到达乙方时生效 。在此情况下， 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙 方应予以赔偿。

4、 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天 甲方向乙方偿付欠款总额的 ‰违约金，但累计违约金总额不超 过欠 款总额的 ％。

5、其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定 为准，无相关规定的，双方协商解决。



甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及 时通知对方，并在 个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继 续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购 管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。



1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机 构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合 质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方 式解决。

3、经协商不能解决的争议，双方可选择以下第 种方式解决：

①向社旗县有管辖权的法院提起诉讼；

②向社旗仲裁委员会提出仲裁。

4、在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履 行的仍应按合同条款继续履行。



符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续

后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式 份，甲、乙双方各执 份。

甲方： 乙方：

名称： 盖(章) 名称： 盖(章)

地址： 地址：

法定代表人： 签(字) 法定代表人： 签(字)

授权代表人： 签(字) 授权代表人： 签(字)

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

合同签订时间： 年 月 日

服务明细项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 计 量 单 位 | 工 作 量 | 单价  (元) | 总价  (元) | 备 注 |
|  |  | (视明细项目加行) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 物料 | | | |  |  |
|  |  | 易耗品 | | | |  |  |
|  |  | 专用工具 | | | |  |  |
|  |  | 调试费 | | | |  |  |
|  |  | 培训费 | | | |  |  |
|  |  | 其他 | | | |  |  |
| 大写： | | 合同价： 元 | | | | | |

第六章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1.投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2.全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

项目 标段

投标文件

项目编号：

供应商（电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：

地 址：

联系方式：

日 期： 年 月 日

一、资格证明文件格式

1.投标函及开标一览表

### 投标函

致： （采购人名称）

我们收到了采购编号为 的 （项目名称和标段）采购文件， 经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1)愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写） 元（小写 元），服务周期为 服务质量为 。

(2) 如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本采购文件中有关投标有效期的规定。

(4) 我们愿提供采购文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

响应人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名）

投标联系人;

联系电话（手机号码）;

日期： 年 月 日

开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称 标段** |  |
| **项目编号** |  |
| **投标人** |  |
| **投标报价** | 大写：（￥：）小写：（元） |
| **服务周期** |  |
| **服务质量** |  |
| **备注** |  |

**注：“开标一览表”报总价。**

**投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：**

**日期： 年 月 日**

**2.授权书格式**

**法定代表人（负责人）授权委托书**

委托单位：

地址：法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：现住：

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

1、参加投标活动；

2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：年月日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

**3.资格声明函格式**

**关于资格的声明函**

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。

2、法定代表人（负责人）授权书。

3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。

4、公司地址、联系电话、传真等。

5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。

6、招标项目要求的其他文件。

7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：年月日

**说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的有关规定予以处理。**

**4.承诺函格式**

**投标人承诺函**

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.营业执照副本或其他资格证明文件**

**6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

**7.依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证**

**8.良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件**

1. **投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）**

**10.投标人诚信承诺书**

**诚信承诺书**

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期： 年 月 日

**社旗县政府采购供应商信用承诺函**

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

**11.投标人出具信用记录查询结果网页截图**

**12.供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函**

**13.其他资格证明**

二、商务技术文件格式

1.投标书格式

**投标书**

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至 项，商务技术文件第1至 项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**2、投标分项报价一览表（可以根据实际内容调整本表）**

**投标分项报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 计 量 单 位 | 工 作 量 | 单价  (元) | 总价  (元) | 备 注 |
|  |  | (视明细项目加行) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 物料 | | | |  |  |
|  |  | 易耗品 | | | |  |  |
|  |  | 专用工具 | | | |  |  |
|  |  | 调试费 | | | |  |  |
|  |  | 培训费 | | | |  |  |
|  |  | 其他 | | | |  |  |
| 大写： | | 合同价： 元 | | | | | |

报价应包括税金、劳务、管理、材料、维护、利润、政策性文件规定及合同中包含的风险、责任以及投标人认为与本项目有关的其他费用

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：日期： 年 月 日

**3.服务方案**

**4.管理和服务人员配置**

**5.分析管理项目的管理特点**

**6.管理服务应急措施**

**7.质量保证措施**

**8.商务偏差表格式**

**商务偏差表**

项目名称：项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏差描述 | 结论 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：**

**日期： 年 月 日**

**9.中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）**

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财 库﹝2020﹞46 号） 的规定，本公司（联合体）参加（单位名称） 的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符 合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协

议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业 为（企业名称），从业人员 人， 营业收入为 万元， 资产总额为 万元 1 ，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业 为（企业名称），从业人员 人， 营业收入为 万元， 资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责让你为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就

业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

□不属于符合条件的残疾人福利性单位。

□属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库﹝2014﹞68号），本企业\_\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

社旗县政府采购供应商信用记录表

自2023年1月起，采购人、代理机构发出的采购文件应按照《社旗县政府采购信用评价实施办法》（http://sheqiweb.nanyangzcxy.cn:8008/）的规定由供应商在投标(响应)文件中提供“社旗县政府采购供应商信用记录表”。

1. **招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料**

备注：投标人应当仔细核对招标文件中有关废标条款和评标标准，提供供应商认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果供应商未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。