

商丘市园林绿化中心 2025 年市管道路和公园绿
地节点绿化项目
竞争性磋商文件



采购人：商丘市园林绿化中心

采购代理机构：河南天筑建设发展集团有限公司

日期：二〇二五年四月

目 录

第一章 磋商公告	2
第二章 响应人须知	5
响应人须知前附表	5
第三章 工程量清单	19
第四章 技术标准和要求	20
第五章 合同条款及格式（仅供参考以最终签订为准）	21
第六章 磋商响应文件格式	54
1、 报价函	56
2、 报价函附录（第一轮报价）	57
5、 响应人的资格及证明文件	60
6、 已标价工程量清单	65
7、 施工组织设计	66
8、 近年完成的类似项目	73
9、 项目管理班子配备	74
10、 竞争性磋商文件要求响应人提交的其他磋商资料	78
第七章 磋商办法	84

第一章 磋商公告

商丘市园林绿化中心 2025 年市管道路和公园绿地节点 绿化项目竞争性磋商公告

河南天筑建设发展集团有限公司受商丘市园林绿化中心的委托，就商丘市园林绿化中心 2025 年市管道路和公园绿地节点绿化项目进行竞争性磋商，现欢迎符合相关条件的潜在响应人参加磋商。

1. 项目名称概况

- 1.1 项目名称：商丘市园林绿化中心 2025 年市管道路和公园绿地节点绿化项目；
- 1.2 招标编号：商政采〔2025〕148 号；
- 1.3 采购编号：商财采磋-2025-14；
- 1.4 采购内容：在城市主要道路和公园绿地实施节点绿化，具体详见工程量清单；
- 1.5 采购方式：竞争性磋商；
- 1.6 工程地点：商丘市境内；
- 1.7 采购控制价：2501309.88 元 ；
最高限价：2501309.88 元
- 1.8 资金来源：财政资金；
- 1.9 采购范围及规模：工程量清单及招标文件中规定的全部内容（有特殊说明的，按说明执行）；
- 1.10 工 期：一年四季(一季 15 日历天（60 日历天）)；
- 1.11 质量要求：达到国家现行绿化施工质量验收规范合格标准；
- 1.12 养护期：一年四次更换，每次栽植完成至下次更换之前，要保持草花栽植和养护效果，缺株和死亡花卉及时补栽；
- 1.13 安全目标：不发生人员伤亡事故；
- 1.14 标段划分：本项目共划分一个标段；

2. 响应人资质要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号文）的规定，本项目属于专门面对中小企业的项目。

3、本项目的特定资格要求：

供应商应为独立法人，须具备有效的营业执照；

拟派项目负责人须具有相关专业中级及其以上技术职称，与供应商签订劳动合同并提供公司为其缴纳的2025年1月1日以来任意1个月养老保险证明，且项目负责人无在建工程（企业出具承诺书）；

4、信誉：被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，不得参与本次项目磋商。

5、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次投标

6、本次竞争性磋商不接受联合体磋商。

3. 获取竞争性磋商文件：

3.1 报名及磋商文件下载时间：开始时间默认为公告发布时间，结束时间默认为开标时间；

3.2 本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录交易平台下载磋商文件，图纸及工程量清单。

3.3 请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

响应人报名操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载，

注：如确定要参与项目投标，因在电子响应文件制作和投标过程中需要用到 CA 数字证书的加密、解密、电子签章等功能，请在制作响应文件前办理 CA 数字证书，以免影响自身投标。

4. 响应文件递交的截止时间及开标时间、地点：

4.1 响应文件递交的截止时间及开标时间：2025年4月22日上午9时00分（北京时间）

4.2 地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位四。

4.3 本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

注：本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）。内容详见商丘公共资源交易中心发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》。

5. 响应文件解密开始时间：2025年4月22日9时00分；

响应文件解密截止时间：2025年4月22日11时00分。

注：在规定的时间内未完成解密的响应文件视为无效。

6. 发布公告的媒介

本次磋商公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心网》、《商丘市政府采购网》上发布，其它网站转载概不承担责任。

各潜在投标人对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向招标人或招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考2021年6月16日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

7. 联系方式

采购人：商丘市园林绿化中心

地址：商丘市中州南路日月湖公园内

联系人：周女士

联系电话：0370-3121722

采购代理机构：河南天筑建设发展集团有限公司

地址：河南省商丘市中州南路与应天路交叉口规划设计中心9层904-906室

联系人：刘先生

联系电话：16696565550

发布人：河南天筑建设发展集团有限公司

发布日期：2025年4月10日

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购人：商丘市园林绿化中心 地址：商丘市中州南路日月湖公园内 联系人：周女士 联系电话：0370-3121722
1.1.2	代理机构	采购代理机构：河南天筑建设发展集团有限公司 地址：河南省商丘市中州南路与应天路交叉口规划设计中心9层904-906室 联系人：刘先生 联系电话：16696565550
1.1.3	采购方式	竞争性磋商
1.1.4	项目名称	商丘市园林绿化中心2025年市管道路和公园绿地节点绿化项目
1.1.5	项目地点	商丘市境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购预算金额	2501309.88元
1.2.3	采购项目性质	工程
1.2.4	所属行业	建筑业
1.2.5	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围及规模	工程量清单及招标文件中规定的全部内容（有特殊说明的，按说明执行）
1.3.2	工期	一年四季（一季15日历天（60日历天））
1.3.3	质量要求	达到国家现行绿化施工质量验收规范合格标准
1.3.4	养护期	一年四次更换，每次栽植完成至下次更换之前，要保持草花栽植和养护效果，缺株和死亡花卉及时补栽
1.3.5	安全目标	不发生人员伤亡事故

1.4.1	响应人资质条件	详见磋商公告
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	响应人提出问题的截止时间	收到竞争性磋商文件 5 个工作日内
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许
1.13	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	采购控制价：2501309.88元 响应人报价超过采购控制价的其响应性文件将被拒绝；
3.1	磋商有效期	60日历天（磋商截止之日起）
3.2	签字或盖章要求	见磋商响应文件格式要求
4.2.1	首次响应文件递交截止时间	详见磋商公告
4.2.2	首次递交响应文件地点	详见磋商公告
4.2.4	是否退还磋商响应文件	否
5.1	竞争性磋商时间和地点	磋商时间：同首次响应文件递交截止时间 磋商地点：同首次递交响应文件地点
5.3.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：采购人代表 1 人，技术、经济（造价）专家 2 人，共 3 人。 磋商小组确定方式：商丘市政府采购专家库中随机抽取。
5.3.9	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数： <u>1-3</u> 名
6.1	履约保证金	是否收取履约保证金：（是□、否 <input checked="" type="checkbox"/>) 履约保证金金额：/ 履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。使用电子履约保函的请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》 提交履约保证金的时间：签订合同前//日历日
6.2	预付款金额	预付款金额：中标金额的 60%。 是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 、否□）

		<p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 5 个工作日内。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后 5 个工作日内。</p>
6.3	农民工工资	需在响应文件中提供承诺书，并承诺不拖欠农民工工资（格式自拟）。
9.0	付款方式	签订合同后，拨付 60%预付款，工程全部完工，验收合格后拨付至已完成工程造价的 85%，剩余工程款待工程结算完成后一次性付清。
9.1	磋商代理服务费	代理费用收取方式及标准：参照最新河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知，豫招协【2023】002 号文件收取招标代理服务费；由成交人支付。此费用由投标人综合考虑到投标报价中。
9.2	采购程序	<ol style="list-style-type: none"> 1.成立磋商小组 2.制定或确认磋商文件 3.确定不少于 3 家的响应人参加磋商 4.磋商 5.确定响应人 6.在指定媒体公布结果
9.3	质疑函接收	响应人认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起规定时间内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。

注：1.关于正式启用中标通知书在线制作发放功能详见商丘市公共资源交易中心官网 <http://www.sqggzy.com/spweb/HNSQ/InformationCenter/NewsDetail.do?CID=3e80b57c-09a1-42d1-9151-2da67ee4cf92&ID=d68b1052-0458-41fa-b836-b85bf8e391a1> 关于启用中标通知书在线制作发放功能的公告。

2.关于启用新版采购人工具箱和供应商工具箱的通知，具体内容请详见交易中心 2024-12-24 (V6.8.0)的通知-通知公告。

3.市场主体诚信库 2020 年 1 月 2 日起正式启用，按照商丘公共资源交易中心 2025 年 4 月 8 日发布的《关于进一步规范市场主体库使用的通知》执行。

特别提醒：为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022版）》（豫营商〔2022〕1号）、《2022年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）精神，按照商丘市公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：

一、分析监测预警情形

对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：

- 1、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；
- 2、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；
- 3、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一 IP 地址上传；
- 4、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。

二、有关要求

- 1、自 2022 年 8 月 1 日起，新办入场交易的项目，招标人、采购人在编制招标文件、采购文件时，对存在上述预警情形之一的，其投标（响应）文件无效。
- 2、评标评审专家在评审时，可参考电子评标系统中给予的大数据分析监测预警提示，依据招标文件要求作出相应处理。
- 3、各市场主体的落实情况，市公共资源交易中心将及时见证记录，并上报有关行政管理部门。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》豫财购【2017】10号，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

1 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本次磋商项目采购人：<响应人须知前附表>中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 本次磋商项目采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 本次招标方式：见<响应人须知前附表>。

1.1.4 本次磋商项目名称：见<响应人须知前附表>。

1.1.5 本项目地点：见<响应人须知前附表>。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本磋商项目的资金来源：见<响应人须知前附表>。

1.2.2 本磋商项目的采购预算金额：见<响应人须知前附表>。

1.2.3 本磋商项目的资金落实情况：见<响应人须知前附表>。

1.3 采购范围、工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见<响应人须知前附表>。

1.3.2 本项目的工期：见<响应人须知前附表>。

1.3.3 本项目的质量要求：见<响应人须知前附表>。

1.4 响应人资格要求：见<响应人须知前附表>。

1.5 费用承担

响应人必须自行承担所有与参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 磋商开始前，任何人不得向他人泄露响应人名单等可能影响磋商结果，或形成获得信息不对、有差别等事实上形成的差别待遇的行为。

1.6.2 磋商期间，直到授予成交响应人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向响应人或其他无关的人员透露。

1.6.3 在采购过程中，响应人有试图向磋商小组成员施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

1.6.4 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予响应人合同时，磋商小组成员不得与响应人私下接触、交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

1.6.5 采购人原则上不向落选方解释落选原因,参加本项目竞争性磋商的响应人如对本次评审推荐的拟成交响应人有异议或发现违规违纪行为,请以书面署名形式向采购人提出质疑,并提供有关书面证明材料,超过法律规定时间将不再受理。

1.6.6 磋商结束后,不退还磋商响应文件。

1.7 语言文字

除国外第三方出具的证明文件、专用术语外,与磋商有关的响应文件语言文字均应使用中文。必须使用他国语言文字时,证明文件、专用术语应附有中文注释和翻译文件。响应文件中因使用他国语言文字发生歧义时,以中文为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人如需踏勘现场,所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外,响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况,响应人在编制响应文件时参考,采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商文件提出问题和修改要求

1.10.1 响应人对磋商文件中如有需要澄清的疑问的,应当在提交首次响应文件截止之日前5日,以书面方式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同),并加盖企业公章按磋商须知前附表中的地址通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的,将被视为对磋商文件完全认可。

1.10.2 采购代理机构将按规定对收到的要求澄清的问题予以答复。采购代理机构将答复发给所有响应人(包括对要求澄清问题的说明,但不指明问题的来源),响应人应签收并提供文件回执。

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

见<响应人须知前附表>。

1.13 选择性报价方案

见<响应人须知前附表>。

2 竞争性磋商文件

3 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 磋商公告
- (2) 响应人须知
- (3) 工程量清单
- (4) 技术标准和要求
- (5) 合同条款及格式
- (6) 磋商响应文件格式
- (7) 磋商办法

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

3.1 竞争性磋商文件的澄清

3.1.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。任何对竞争性磋商文件认为有需要澄清的响应人，均应在收到竞争性磋商文件规定时间内，以书面形式（加盖公章且法人代表或其授权代表人签字的原件，下同）要求采购人、采购代理机构或者磋商小组对竞争性磋商文件予以澄清，招标代理机构将对收到要求澄清的问题进行答复，答复以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的响应人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

3.1.2 响应人在收到澄清后，应以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

3.2 竞争性磋商文件的修改

3.2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、招标代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或招标代理机构应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的响应人，同时在公告发布媒体上发布更正公告，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

3.2.2 澄清或者修改的内容与竞争性磋商文件不一致的地方，以澄清或者修改的内容为准。

4 磋商响应文件

4.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- (1)、报价函
- (2)、报价函附录（第一轮报价）
- (3)、法定代表人身份证明
- (4)、法定代表人授权书
- (5)、响应人的资格及证明文件
- (6)、已标价工程量清单

- (7)、施工组织设计
- (8)、近年完成的类似项目
- (9)、项目管理班子配备
- (10)、竞争性磋商文件要求响应人提交的其他磋商资料

4.2 磋商价格构成及报价要求

(1) 本工程的磋商报价应按照磋商文件、补充通知、答疑纪要、施工图纸、现场情况、承包范围，并充分考虑施工期间各类建材市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本，分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于本企业第一次报价）即为最终报价将不予以公开；

(2) 响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

4.3 磋商有效期

4.3.1 在<响应人须知前附表>规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

4.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；响应人拒绝延长的，其磋商响应文件失效。

4.4 磋商保证金

本项目不适用

4.5 磋商响应文件的编制

4.5.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

4.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商范围、磋商报价、计划工期、磋商有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

4.5.3 磋商响应文件为电子文件，加盖响应人单位公章或由响应人的法定代表人或其委托代理人签字。委托代理人签字的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见<响应人须知前附表>。

5 响应文件的递交

5.1 磋商响应文件的递交

5.2.1 响应人首次递交磋商响应文件截止时间：见<响应人须知前附表>。

5.2.2 响应人首次递交磋商响应文件的地点：见<响应人须知前附表>。

5.2.3 响应人应在本章第4.2.1项规定的磋商截止时间前递交首次响应文件。

5.2.4 除<响应人须知前附表>另有规定外,首次磋商截止时间后响应人所递交的磋商响应文件不予退还。

5.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件, 采购人或磋商小组不予受理。

6 竞争性磋商

6.1 磋商时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的磋商响应文件首次递交截止时间（磋商时间）和<响应人须知前附表>规定的地点进行竞争性磋商, 并邀请所有响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

6.2 磋商程序: 主持人按下列程序进行开标

本项目采用电子开标, 开标前, 相关人员进行验标（检查网上开标系统正常与否）, 确认无误后开标。因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败, 投标将被拒绝。

6.2.1 投标人（供应商）电子 CA 进行网上签到

6.2.2 投标人（供应商）电子 CA 对网上响应文件进行解密

6.2.3 投标人（供应商）电子 CA 查看开标记录表

6.2.4 开标结束

6.3 磋商及评审成交标准

6.3.1 磋商小组构成: 采购人代表1人, 技术、经济（造价）专家2人, 共3人。

磋商小组确定方式: 商丘市政府采购专家库中随机抽取。

6.3.2 在初审阶段, 属于下列情况的响应文件将不得进入磋商阶段:

- (1) 磋商响应文件未按要求经法定代表人或其授权代表签字、盖章的;
- (2) 磋商响应文件没有实质性响应本项目竞争性磋商文件的要求;
- (3) 磋商响应文件中有采购人不能接受的其它条件;
- (4) 磋商资格不合格的响应人。

6.3.3 在初审阶段, 磋商小组还需对响应人的磋商报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

6.3.4 在初审阶段, 响应文件出现以下情况之一者, 属于重大偏差, 为未能对竞争性磋商文件作出实质性响应, 作废标处理:

- (1) 磋商响应文件未按照磋商文件规定要求盖章的;
- (2) 磋商响应文件未按规定的格式填写、内容不全或字迹模糊辨认不清;
- (3) 磋商响应文件中无磋商报价、无磋商范围、无计划工期、无质量等级或工期、质量达不到磋商文件要求的、无磋商有效期或磋商有效期限超过磋商文件规定的期限;
- (4) 磋商响应文件未实质性响应磋商文件要求;

- (5) 磋商响应文件有保留或合同条款有采购人不可接受条件；
- (6) 资格证明文件不全，或不满足磋商文件规定的响应人资质要求的。
- (7) 磋商响应文件未实质性响应磋商文件要求。

6.3.5 详细磋商：

- (1) 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。
- (2) 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。
- (3) 资格性审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的资格证明是否已按要求提供等进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。
- (4) 形式性审查，响应性审查：磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- (5) 技术评审，磋商小组对响应文件在技术、服务等方面是否能满足磋商文件实质性要求进行评审打分。
- (6) 磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。
- (7) 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。按各响应人递交响应文件的顺序进行磋商。
- (8) 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的应当由本人签字并附身份证。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。
- (9) 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

6.3.6 成交原则。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选响应人的评审方法。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定

的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个响应人每项评分因素的得分。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的响应人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。

其他响应人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

综合评分法附后。

6.3.10 评审报告

磋商小组组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。

6.4 磋商过程的保密性

6.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向响应人或其他无关的人员透露。

6.4.2 在磋商过程中，响应人如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

6.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的响应人或者报价未超过采购预算的响应人不足 2 家的。

6.6 确定成交人

6.6.1 采购代理机构应当在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，并将结果通知未成交响应人。

6.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交响应人。磋商小组直接确定成交响应人的应在磋商文件中写明。

6.7 成交结果公告

6.7.1 采购人应当在成交人确定后 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交响应人发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

6.7.2 成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额，主要成交标的及磋商小组名单等内容。

7 合同授予

7.1 成交通知

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向响应人发出成交通知书，同时将成交结果通知未

成交的响应人。

7.2 响应人的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

7.3 采购人和响应人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件、响应人的磋商响应文件及在磋商过程中对磋商响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。响应人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。

7.4 履约保证金

7.4.1 响应人应在收到成交通知书后三十天内，向采购人提交“响应人须知前附表”中所规定金额的履约保证金。

7.4.2 履约保证金用于补偿采购人因响应人不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.4.3 履约保证金应采用合同货币，或采购人可以接受的其它货币并采用下述方式之一提交：

(1) 银行保函：在中华人民共和国注册和营业的银行，或外国银行通过在中华人民共和国注册和营业的银行提交。其格式采用竞争性磋商文件提供的格式或其他需方可接受的格式；

(2) 银行本票、保兑支票或现金；

7.4.4 在响应人完成其合同义务包括任何保证义务后三十天内，采购人将把履约保证金退还响应人。

8 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅自离职，影响磋商程序正常进行。

8.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职，影响磋商程序正常进行。

9 询问、质疑和投诉

- 9.1 响应人或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。
- 9.2 采购人或者采购代理机构应当在规定时间内对响应人依法提出的询问作出答复。
- 9.3 响应人认为磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起规定时间内，以书面形式或交易平台向采购人提出质疑。
- 9.4 响应人认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日前以书面形式向采购人提出质疑。
- 9.5 采购人或者采购代理机构应当在收到响应人的书面质疑后规定时间内作出答复，并以书面形式通知质疑响应人和其他有关响应人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 9.6 质疑响应人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。
- 9.7 响应人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。响应人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

11 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见<响应人须知前附表>。

第三章 工程量清单

(另附)

第四章 技术标准和要求

1. 一般规定

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何响应人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，响应人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对响应人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准, 以上规范如有变化，以最新发布的为准。

2. 现行有效的主要设计和施工验收规范索引

【由响应人自行购买或收集】

第五章 合同条款及格式（仅供参考以最终签订为准）

使用《园林绿化工程施工合同示范文本》（GF—2020—2605）

园林绿化建设工程施工合同

商园施 2025—

商丘市园林绿化中心

二〇二五年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（甲方）：商丘市园林绿化中心

承包人（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就商丘市园林绿化中心项目施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 工程立项批准文号：_____。
4. 资金来源：_____。
5. 工程规模：_____。
6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____日历天，阶段性工期：//。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

养护期：_____。

三、质量标准

工程质量符合2006年3月27日河南省建设厅下发的《河南省城市园林绿化工程质量评定标准》中合格标准；

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：人民币（大写）：_____；

（小写）：（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费（含税）：

人民币（大写） _____（¥ _____ 元）；

（2）规费（含税）：

人民币（大写） _____（¥ _____元）；

2. 合同价格形式： / 。

五、项目负责人

姓名：_____； 身份证号：_____。

六、工程款的支付方式

签订合同后，拨付 60%预付款，工程全部完工，验收合格后拨付至已完成工程造价的 85%，
剩余工程款待工程结算完成后一次性付清。

七、绿化种植及养护要求

1. 在施工过程及绿化养护期内植物死亡，须按原设计品种和规格更换，更换费用由承包人承担。

2. 竣工验收时苗木成活率约定： 苗木成活率达到 95%以上 。

八、其他要求： / 。

九、合同文件构成：

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；（2）投标函及其附录；（3）专用合同条款及其附件；（4）通用合同条款；（5）技术标准和要求；（6）图纸；（7）已标价工程量清单；（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款,及时足额支付人工费用至农民工工资专用账户,并加强对施工总承包单位按时足额支付农民工工资的监督。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任;按照有关规定开设农民工工资专用账户,专项用于支付本工程农民工工资。农民工工资拨付周期不超过 1 个月。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4、承包人施工中要加强安全防护。对施工中出现的人员伤亡、地下管线、地上附属物损坏等安全责任事故,均由承包人负责,发包人不承担任何连带责任。

5、承包人施工中要严格按照省、市及主管部门有关扬尘污染治理工作的要求,确保大气污染防治措施到位,人员到位,设备到位。出现任何问题及责任,由承包人全部承担。由此给发包人造成严重影响的,发包人有权依照相关规定,追究承包人责任。

6、承包人必须及时支付农民工工资。如不能及时支付农民工工资,发包人可申请财政部门从承包人工程款中直接支付。因承包人未及时支付工地工人工资及供货商货款,造成工地工人或供货商围堵工地、停工或上访的,每出现一次,发包人罚款承包人 2000 元以上,情节严重的追究承包人责任。

十一、词语含义

本协议书中词语含义与通用合同条款、专用合同条款中赋予的含义相同。

十二、签订时间

本合同于_____年 _____月 _____日签订。

十三、签订地点

本合同在商丘市园林绿化中心签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自双方法人或其委托代理人签字（签章）并加盖公章后生效。

十六、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执伍份，承包人执叁份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

经办人（签字）：

经办人（签字）：

社会统一信用代码：

地 址：

开户银行：

账 号：

年 月 日

第二部分 通用合同条款

通用合同条款共计 20 条，采用《园林绿化工程施工合同示范文本》（GF—2020—2605）的“通用合同条款”。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人和总监理工程师：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

总监理工程师姓名：_____； 联系电话：

总监理工程师执业资格证书号：

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____/_____；

资质类别和等级：_____/_____；

项目负责人：_____/联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址_____/_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久性占地和临时占地。

1.1.3.9 永久占地包括：实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：实施合同工程需临时占用的土地、据实确定。

1.1.3.11 园林绿化工程：是指新建、改建、扩建公园绿地、防护绿地、广场用地、附属绿地、区域绿地，以及对城市生态和景观影响较大建设项目的配套绿化，主要包括园林绿化植物栽植、地形整理、园林设施设备安装及园林建筑、小品、花坛、园路、水系、喷泉、假山、雕塑、绿地广场、驳岸、园林景观桥梁等。

1.1.3.12 绿化工程：是指树木、花卉、草坪、地被植物等的种植工程。

1.1.3.13 绿化养护：是指对绿地内植物采取的整形修剪、松土除草、灌溉与排水、施肥、有害生物防治、改植与补植、绿地防护（如防台风、防寒）等技术措施。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.8 绿化养护期：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：

1.3.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.3.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.3.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：

园林绿化工程施工及验收规范（CJJ82）；

园林绿化养护标准（CJJ/T287）；

建设工程工程量清单计价规范（GB50500）；

园林绿化工程工程量计算规范（GB50858）；

与园林绿化行业相关的行业标准、地方标准：**2006年3月27日河南省建设厅下发的《河南省城市园林绿化工程质量评定标准》《河南省城市绿地养护标准》（DBJ41/T172-2017）。**

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____无_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____无_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____无_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：**执行通用条款。**顺序为：

（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和要求；（7）图纸；（8）已标价工程量清单；（9）其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：**开工前7天**；

发包人向承包人提供图纸的数量：**一套**；

发包人向承包人提供图纸的内容：**招标全套图纸**。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：**施工组织设计、项目部成员及分工一览表**；

承包人提供的文件的期限为：**开工前7天**；

承包人提供的文件的数量为：**壹份**；

承包人提供的文件的形式为：现场递交；

发包人审批承包人文件的期限：开工前一天。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：本项目无图纸

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：商丘市园林绿化中心；

发包人指定的接收人为：项目部人员。

承包人接收文件的地点：商丘市园林绿化中心（或项目施工现场）；

承包人指定的接收人为：项目负责人。

监理人接收文件的地点：商丘市园林绿化中心（或项目施工现场）；

监理人指定的接收人为：项目总监。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：

除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但

不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3. 关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.13 工程量清单错误的修正

承包人应在合同签订后对发包人提供的工程量清单、图纸和现场进行核查和踏察，如发现差异，应在 5 天内以书面形式向发包人提出；有下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。

出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格。

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：详见专项条款。

2. 发包人

2.1 许可或批准

2.1.1 根据相关规定提供园林绿化施工所需的许可或批准。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名： / ；身份证号： / ；

职务： / ；

联系电话： / ；

电子信箱： / ；

通信地址： / ；

发包人对发包人代表的授权范围如下：根据园林绿化中心项目负责制要求，负责项目处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。主要包括合同签订、施工管理、工程计量、项目验收和审计结算对接。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：协助承包人，解决施工所需要的条件，费用由承包人负责。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：按招标投标法、民法典、商丘市园林绿化中心工程管理等有关约定进行处罚。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按商丘市园林绿化中心工程项目管理规定。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按商丘市园林绿化中心工程管理等有关约定进行处罚。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：商丘市园林绿化中心工程管理等有关约定进行处罚。

3.3.6 技术负责人

姓名：_____；身份证号：_____；

专业：___/___；职称等级：___/___。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本项目不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：重点节点绿化工程等。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：本项目不允许分包。

涉及分包的工程内容，分包工程承包人的资格应符合国家相关规定。

其他关于分包的约定：本项目不允许分包。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：本项目不允许分包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

3.6.1 承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.6.2 现状树木的保护起始时间：详见专项条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：不提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：/。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：工程施工过程中全监理。

关于监理人的监理权限：招标、投标中约定监理权限。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理单位自行承担。

4.2 监理人员

关于监理人的其他约定： / 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) / ；

(2) / ；

(3) / 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

关于工程奖项的约定： / 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：不发生人员伤亡安全事故。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：已包含在工程造价中。

6.3 环境保护

合同当事人对农药、肥料的使用要求：高效环保、低残留。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 工程涉及以下内容的,合同当事人约定的施工组织设计还应包括此类工程内容的专项施工方案:

现状树木保护;

古树名木保护;

土壤改良;

其他内容: / 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定: 除专用合同条款另有约定外, 承包人应在合同签订后 14 天内, 但至迟不得晚于第 7.3.2 项 (开工通知) 载明的开工日期前 7 天, 向监理人提交详细的施工组织设计, 并由监理人报送发包人。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限: 除专用合同条款另有约定外, 发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限: 执行通用条款。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限: 除专用合同条款另有约定外, 承包人应按照第 7.1 款 (施工组织设计) 约定的期限, 向监理人提交工程开工报审表, 经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限: 无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限: 无。

7.3.2 开工通知

因发包人原因或监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人或发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项 (开工通知) 载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形: /。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为: 每延误一天罚款 2000 元, 超过 10 天加倍处罚。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: 合同金额的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / / 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) / / ；

(2) / / ；

(3) / / 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 无 。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的苗木、材料设备的保管费用的承担： 无 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 主要观感材料、主要施工材料按通用条款要求程序报送样品 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 无 。

9. 试验与检验

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.4 关于送检材料的约定： 费用承包人承担 。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定： 除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定： 以最终审计决算部门结论为准 。

10.4.3 变更估价的支付方式及时间

关于变更价款的支付方式及时间的约定： 审计结算完成后随剩余工程款支付 。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，

应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.7 暂估价

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按照发包人要求合理使用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 否

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / 。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定： / 。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 % 时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 % 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 % 时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 % 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 ± % 时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式： / 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式：

1、单价合同。（本协议不执行）

综合单价包含的风险范围： / / 。

风险费用的计算方法： / / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / / 。

2、总价合同

总价包含的风险范围： / / 。

风险费用的计算方法： / / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / / 。

3、其他价格方式：合同价加变更签证确定。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

签订合同后个工作日内，承包人需提交支付担保人民币 元（中标价的 % ），以 保函或 保险形式执行。预付款担保的有效期至 为止。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行《园林绿化工程工程量计量规范》（GB50858-2013）及相关工程
工程量计量规范。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约
定执行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，
按照本项约定执行。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日
至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有
关资料。执行总价合同约定计量程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： 执行总价合同通用条款。

12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限： / 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： / 。

- (2) 承包人根据工程进度申请支付工程款，每期工程进度款按以下方式选择支付：

- 按实际完成工程量的百分比支付： ；
- 按形象进度支付： ；
- 按月实际完成工程量 %支付；
- 其它： 根据财政投资项目资金支付有关规定办理。

发包人在收到工程款进度申请后 个工作日内完成支付，累计支付达到合同价款的 %时，停止支付进度款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

- 2. 总价合同支付分解表的编制与审批： / 。
- 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

- 13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 48 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 3 个工作日。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

- (3) 竣工资料内容和份数： 按商丘市有关工程竣工验收规定办法、实施细则执行。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： / / 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

绿化工程移交期限：除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

其他工程移交期限：除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。

(1) 单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程移交接收后 30 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程移交接收后 30 天。

竣工结算申请单应包括的内容：(1) 竣工结算合同价格；(2) 发包人已支付承包人的款项；(3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：工程移交接收后 30 天。

结算款支付方式及时间：工程竣工验收合格后 个工作日内支付至□合同价或□已完工程量的总价的 %；结算完成后 个工作日内支付至结算价的 %；工程归档档案移交后 个工作日内支付至结算价的 %。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条（争议解决）约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：3 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：工程移交接收后 30 天。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行商丘市财政投资工程项目资金支付管理办法规定。

14.5 竣工归档资料

(1) 施工中未发生设计变更，施工后由承包人在发包人提供的施工图纸加盖竣工图章提交发包人。

(2) 施工过程中发生设计变更的，需经相关方书面确认后由设计单位出具设计变更材料，由承包人提供加盖竣工图章的竣工图给发包人。

(3) 工程竣工验收结算后 30 天内，承包人应提供给发包人 3 套完整符合要求的竣工图、竣工归档资料。

竣工归档资料的形式和格式：文本和电子文档。

(4) 因承包人拖延或不办理竣工归档资料时, 经发包人催告, 3 个月内未按发包人要求提供相关竣工归档资料的, 发包人有权委托第三方机构整理, 相关费用由承包人承担。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期 (绿化养护期)

缺陷责任期的具体期限: 绿化工程竣工初验合格满一年; 土建工程执行国家、省有关的规范标准。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: 否。在工程项目竣工前, 承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的, 发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式:

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: _____ / _____;

(2) / 的工程款;

(3) 其他方式: _____ / _____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: 双方协商约定。

关于质量保证金的补充约定: 无 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 执行国家法定保修期限。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认, 承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.5 绿化养护期

绿化养护期的具体期限: 自初验合格之日起 1 年。

绿化养护期内双方责任约定: 承包人按协议书约定标准完成绿化养护任务, 并接受发包方监督、考核, 接受发包方考核结果。

绿化养护期内水电费支付: 承包人自行承担

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：____/____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：双方协商解决。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商解决。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方协商解决。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方协商解决。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方协商解决。

(7) 其他：双方协商解决。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____/_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：双方协商解决。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：由于承包人原因导致本合同解除时，承包人应在接到甲方通知后 7 日内，无条件按照发包人的要求将其承接的本工程全部任务和相应资料、文件等向甲方交接完毕，逾期一天罚款 10000 元。同时承包人应承担发包人重新发包本工程所产生的费用。由于承包人原因导致本合同解除时，对于承包人已完合格工程量，待工程总体验收合格满一年后按合同价的 70% 支付工程款。

发生以下情况之一时，发包人有权解除合同：(1) 承包人不履行本合同或者以实际行动表示不履行本合同的；(2) 接到发包人开工令后 10 天以上，不能开工的；(3) 中途无故停工

10 天以上的；（4）因承包人原因造成工程逾期竣工超过 30 日的；

因承包人原因致使合同解除的，承包人应按合同总价款的 5%向发包人支付违约金。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商解决。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后（根据审计部门对项目结算的情况及时支付）天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：执行通用条款。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：/。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。由于承包人原因导致本合同解除时，对于承包人已完合格工程量，待工程总体验收合格满一年后按合同价的 70%支付工程款。

发生以下情况之一时，发包人有权解除合同：（1）承包人不履行本合同或者以实际行动表示不履行本合同的；（2）接到发包人开工令后 10 天以上，不能开工的；（3）中途无故停工

10 天以上的；（4）因承包人原因造成工程逾期竣工超过 30 日的；

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：同意。

20.3.1 争议评审小组的确定

关于评审机构的约定：视具体情况，双方协商解决。

争议评审小组成员的确定：视具体情况，双方协商解决。

选定争议评审员的期限：视具体情况，双方协商解决。

争议评审小组成员的报酬承担方式：视具体情况，双方协商解决。

其他事项的约定：。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：视具体情况，双方协商解决。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.6 通知送达

本款补充：

双方确认本合同载明的联系方式（联系电话、电子信箱、传真号码及通信地址）准确无误，如有变更应以书面方式及时通知另一方。由于一方联系方式错误、不详或者无法识别等导致无法送达，或者联系方式变更未及时通知另一方，以及其他不可归责于送达方原因造成相关通知或者文件无法送达、拒绝签收，则相关通知或文件自寄送或发送后第 7 天起视为已送达。

附件

附件 1：工程质量保修书

附件 2：廉政建设责任书

附件 3：园林绿化工程扬尘治理目标责任书

附件 4：商丘市园林绿化中心企业法人工程管理告知书

附件 5：中标通知书

附件 6：工程预算书中投标报价汇总表和工程量清单报价表

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（盖章）

承包人负责人签字：

（盖章）：

年 月 日

附件 2:

廉政建设责任书

为加强建设工程廉政建设,规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为,防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定,订立本廉政建设责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件,自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人从事该建设工程项目的负责人和工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动;不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行工程建设的有关方针、政策,执行工程建设强制性标准,并遵守以下规定:

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律、法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

发包人（盖章）

承包负责人签字：

（盖章）：

年 月 日

附件 3：园林绿化工程扬尘治理目标责任书

为切实做好城区园林绿化工程扬尘治理工作，确保园林绿化工程扬尘污染防治工作取得成效。根据市城管局有关大气扬尘治理有关规定，签订园林绿化工程扬尘治理目标责任书。请各项目管理办公室监督指导施工单位严格落实扬尘治理有关规定，积极采取措施，做好工程现场管理。

一、园林绿化施工，严格落实市政建设施工防尘“六个百分百”要求，防尘控制措施得力合理，加强现场巡视、监督管理。

二、场地整理、树穴开挖等土方工程，要采取地面覆盖措施，严禁渣土堆放、遗弃到非施工作业区域，造成扬尘污染。

三、因场地、施工条件限制，无法进行围挡防护施工区域，栽植绿化苗木，所挖树穴在 48 小时内不能栽植的，对树穴和种植土应当采取覆盖、洒水等扬尘防治措施。当天栽植完成的，必须随即完成余土及其他物料清运。当天不能完成清运的，应当对场地剩余物料进行覆盖。

四、3000 平方米以上的成片绿化建设工程，具备条件的，在绿化用地周围应当设置密闭围挡。运输车辆除泥、冲洗干净后方可驶出施工工地。

五、靠近绿化带侧石土方要低于侧石至少 5 厘米以上，防止浇水造成水土流失污染路面。

六、城市道路干道及两侧绿地树穴应当充分覆盖。

七、在城市道路中心隔离带、分车带及路边便道区域进行绿化施工时，要进行必要的铺垫，做到黄土不落地。

八、五级以上大风或发面重污染天气预警时，应当停止平整土地、换土、原土过筛等作业。

本责任书一式三份质量监督科、绿化工程项目部、施工单位各一份。

发包人（盖章）

承包负责人签字：

（盖 章）：

年 月 日

附件 4:

商丘市园林绿化中心 企业法人工程管理告知书

致:

恭贺贵公司中标商丘市园林绿化中心_____项目。为切实做好项目管理，便于贵方及时掌握中标工程项目基本情况，根据商丘市园林绿化中心有关工程管理规定，特此告知以下情况：

- 1、中标项目名称：商丘市园林绿化中心_____项目
- 2、服务期限为：
- 3、项目中标价： 元
- 4、项目主要实施内容：
- 5、投标项目经理：
- 6、投标项目技术负责人：

为确保该工程顺利推进，商丘市园林绿化中心会根据工程需要，向您发送有关项目实施情况的通报，便于您及时了解项目现场管理情况和进展情况，也请您在百忙之中抽出时间，及时关注项目实施情况，对工程施工中出现的问题及时给予支持和解决，以推动项目的顺利实施。

商丘市园林绿化中心作为业主单位，会秉承“实事求是、依规办事”的原则，加强内部管理，积极协调，配合贵公司做好项目施工管理工作。千里之行，始于

足下，让我们齐心协力，共同努力，推进项目实施建设，为营造生态商丘共同努力。

商丘市园林绿化中心 电话：0370—3121722

邮箱：sqyljzjk@163.com

中标公司法人移动电话：

办公室电话：

邮箱：

接收人：（盖 章）

（法人签字）

附件5:

中标通知书

附件6:

项目投标工程量清单报价表

第六章 磋商响应文件格式

封面

_____（项目名称）

响应文件

招标编号：

采购编号：

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 1、报价函
- 2、报价函附录（第一轮报价）
- 3、法定代表人身份证明
- 4、法定代表人授权书
- 5、响应人的资格及证明文件
- 6、已标价工程量清单
- 7、施工组织设计
- 8、近年完成的类似项目
- 9、项目管理班子配备
- 10、竞争性磋商文件要求响应人提交的其他磋商资料

1、 报价函

致：（采购人）

1. 根据已收到的_____（项目名称）的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性磋商文件及其它有关文件后，我方愿意遵守竞争性磋商文件中的各项规定，严格按照“技术标准和要求”实施本项目，磋商报价为（大写）_____（小写：¥_____），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部竞争性磋商文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照磋商文件中的条款和要求按最后一次的报价做为最后报价。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在_____（工期），全面履行竞争性磋商文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到国家及行业现行标准规范规定的合格要求，并按竞争性磋商文件和有关规定提交一切资料。

5. 如果我方成交，我方将按照采购人规定提交履约保证金。

6. 我方同意磋商有效期内，我方将严格遵守磋商响应文件的承诺，本磋商响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

7. 除磋商响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据磋商需要补充贵方要求提交的资料。

8. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。

9. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

10. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本磋商响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

11. 所有与本次竞争性磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

响应人：_____（盖章）

法定代表人及其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2、报价函附录（第一轮报价）

项目名称						
磋商范围						
磋商报价	大写： 小写： （响应人应在此填列第一次报价，但以响应人最后一次的磋商报价为成交价）					
工期						
质量						
磋商有效期						
项目负责人	姓名		级别		证书编号	
优惠与服务承诺	（可另附页）					
备注						

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3、法定代表人身份证明

供应商名称：

地址：

成立时间： ____年____月____日

经营期限：

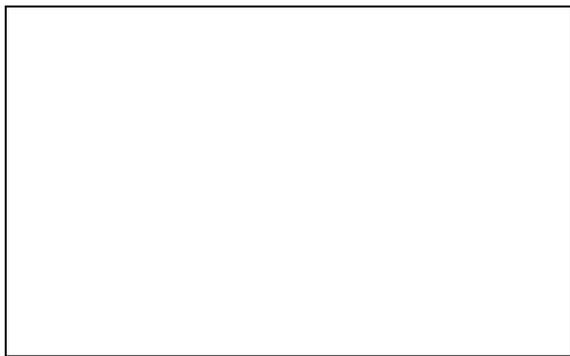
姓名： _____ 性别： ____ 年龄： ____ 职务： ____ 系_____（供
应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____（全称并加盖公章）

____年 ____月 ____日

附：法定代表人身份证复印件正反面加盖单位公章



4、法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____（项目名称）的竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

供应商（公章）：

法定代表人（授权人）签字或盖章：

代理人（被授权人）签字或盖章：

职务：

地址：

日期：

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件正反面加盖单位公章

5、响应人的资格及证明文件

（营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）等相关资料）

参加政府采购活动前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购人名称）：

我单位在参加政府采购活动前 3 年在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

响应人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（采购人名称）：

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此声明。

响应人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

- 后附
1. 具有履行合同所必需的设备（购置发票或租赁合同或收据）
 2. 专业技术能力（技术人员的职称证书或从业证书等证明材料）

依法缴纳税收及社保的证明材料

响应人须提供依法缴纳税收及依法缴纳社会保障资金（提供 2025 年 1 月份以来任意 1 个月依法缴纳的缴费证明）的相关材料。

响应人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

近年财务状况表

响应人开标时须提供 2024 年度的财务审计报告。

响应人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

6、 已标价工程量清单

说明：根据工程量清单及相关专业预算软件编制。

响应人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

7、 施工组织设计

1. 响应人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、绿色施工设备、绿色施工技术保障、绿色施工经费保障、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 响应人应递交施工进度网络图并按磋商文件要求的计划工期进行细化施工的各个关键日期。

响应人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附表五：施工总平面图

响应人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

8、 近年完成的类似项目

(2021年1月1日以来,以合同签订时间为准)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注:本表后附中标通知书、施工合同。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

(二) 项目负责人简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附身份证复印件、职称证书复印件及无其他在建项目承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、职称证（执业证或上岗证书）复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
等级		级		专业	
注册编号：					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		担任职务	发包人及联系电话	

承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在____（项目名称）____磋商活动中，我公司保证做到：

1. 争参加本次磋商采购。
2. 何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 上述行为，我公司及参与磋商采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

单位（公章）

年 月 日

10、 竞争性磋商文件要求响应人提交的其他磋商资料

响应人认为有必要提交的其他资料。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

软件和信息技术服务业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$ 0	$1000 \leq Y < 200$ 000	$100 \leq Y < 1$ 000	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 50$ 00	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1$ 000	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 10$ 0	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$ 0	$8000 \leq Z < 120$ 000	$100 \leq Z < 8$ 000	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 10$ 0	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须**同时满足所列指标的下限**，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；

交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：日

期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担）

监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

第七章 磋商办法

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签字或盖章	符合磋商文件要求
		响应文件格式	符合磋商文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		项目负责人	符合第二章“响应人须知”规定
		审计报告	符合第二章“响应人须知”规定
		依法缴纳税收及依法缴纳 社会保障资金	符合第二章“响应人须知”规定
		信用中国	符合第二章“响应人须知”规定
		其他要求	符合第二章“响应人须知”规定
2.1.3	响应 性评 审标 准	响应范围	符合第二章“响应人须知”规定
		质量要求	符合第二章“响应人须知”规定
		工期	符合第二章“响应人须知”规定
		磋商有效期	符合第二章“响应人须知”规定

		其他要求	符合磋商文件要求
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)		投标报价: 30 分 施工组织设计: 45 分 综合因素: 15 分 其他因素评分 (10 分)
2.2.2	评标基准价计算方法		评标基准价=有效响应人二次报价的最低报价

评分因素		评分标准
磋商报价 (30 分)	价格评分 (30 分)	价格分采用低价优先法计算, 即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价, 其价格分为满分。其它响应人的价格分统一按下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100$, 数值精度为小数点后二位 (四舍五入)。 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 不再对小微企业进行价格优惠
施工组织设计评分 (45分)	内容完整性和编制水平	内容详细、合理的得 5 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	施工方案与技术措施	内容详细、合理的得 5 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	质量管理体系与措施	内容详细、合理的得 5 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	安全管理体系与措施	内容详细、合理的得 5 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	环保管理体系与措施	内容详细、合理的得 4 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	工程进度计划与措施	内容详细、合理的得 4 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	拟投入资源配备计划	内容详细、合理的得 4 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	施工进度表或施工网络图	内容详细、合理的得 4 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	施工总平面布置图	内容详细、合理的得 4 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分
	在节能减排、绿色施工、绿色施工设备、绿色施工技术保障、绿色施工经费保障、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术	内容详细、合理的得 5 分; 基本合理得 3 分; 一般得 1 分。
以上各项如有缺项, 该项为 0 分, 不缺项的, 不低于最低分。		
项目管理机构、业绩评分	项目机构配备 (5分)	拟派项目管理人员 (施工员, 质检员 (或质量员), 材料员, 资料员, 安全员) 证件齐全的得 5 分, 每缺一证扣 1 分。

标准（15分）	企业业绩（10分）	2021年1月1日以来，企业承担过类似合同，每多提供一份得5分，最多得10分。（需提供中标通知书、施工合同，以合同签订时间为准，需原件扫描件或复印件做在响应文件中，不提供不得分）
其他因素评分（10分）	服务承诺（10分）	<p>1、不拖欠农民工工资的承诺，且具有具体保证措施的，工程质量保修期内、外的优惠及服务承诺。（内容合理得2分；一般得1分）</p> <p>2、保证并承诺不受外界任何因素影响（内容合理得2分；一般得1分）</p> <p>3、响应人针对招标工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，有利于安全文明施工，有利于提高工程质量，加快工程进度和交工后回访、保修等方面的承诺及保证措施，（内容合理得2分；一般得1分）。</p> <p>4、安全承诺及方案。（内容合理得2分；一般得1分）。</p> <p>5、绿色施工、设备及施工技术经费保障承诺。（内容合理得2分；一般得1分）。</p>
以上各项如有缺项，该项为0分，不缺项的，不低于最低分。		

1. 磋商办法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照磋商办法规定的评分标准进行打分，各响应人的综合得分为所有详细评审得分之和。并按最终得分由高到低顺序推荐中标候选人；综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见磋商办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 最终磋商报价：见磋商办法前附表；
- (2) 商务部分：见磋商办法前附表；
- (3) 技术部分：见磋商办法前附表；
- (4) 服务承诺：见磋商办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算方法

评标基准价计算方法：见磋商办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差值计算

磋商文件投标报价的偏差值计算公式：见磋商办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 最终磋商报价评分：见磋商办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见磋商办法前附表；
- (3) 技术部分评分标准：见磋商办法前附表；
- (4) 综合因素评分标准：见磋商办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 响应文件未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 响应文件采用可拆分装订的；
- (5) 响应人一个标段递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (6) 不符合磋商文件中规定的其它实质性要求的；
- (7) 响应文件附有采购人不能接受的条件。

3.1.3 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组邀请通过初步评审的响应人进行磋商报价，磋商报价为响应人最终有效报价。

3.2.2 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 响应人的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该响应人的最终得分。

3.2.5 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意

的即为否决。

3.2.6 磋商小组发现响应人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该响应人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人 1-3 名。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

备注：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不再对小微企业进行价格优惠。

第二轮报价函（格式）

项目名称					
磋商范围					
磋商报价	大写： 小写：				
磋商工期					
磋商质量					
磋商有效期					
项目负责人	姓名		级别		证书编号
优惠与服务承诺	（可另附页）				
备注					

响应人： _____（全称）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： ____年__月__日