

虞城县城市集中供汽供暖建设项目

# 监理招标文件

第

招 标 人：虞城高新技术产业开发区管理委员会  
代理机构：河南海轩项目管理有限公司  
时 间：二〇二四年九月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	3
投标人须知前附表 .....	9
1. 总则 .....	14
2. 招标文件 .....	16
3. 投标文件 .....	17
4. 投标 .....	19
5. 开标 .....	19
6. 评标 .....	20
7. 合同授予 .....	20
8. 纪律和监督 .....	21
9. 是否采用电子招标投标 .....	22
10、需要补充的其他内容 .....	22
附件一：开标记录表 .....	23
附件二：问题澄清通知 .....	24
附件三：问题的澄清 .....	25
第三章 评标办法 .....	26
评标办法前附表 .....	26
1. 评标方法 .....	29
2. 评审标准 .....	29
3. 评标程序 .....	29
第四章 合同条款及格式 .....	31
第一部分 协议书 .....	33
第二部分 通用条件 .....	35
第三部分 专用条件 .....	35

第五章 投标文件格式 .....	44
一、投标函及投标函附录 .....	47
二、法定代表人身份证明和授权委托书 .....	49
三、投标保证金交纳证明 .....	51
四、资格审查资料 .....	52
五、监理大纲 .....	60
六、承诺函 .....	61
七、其他材料 .....	63

# 第一章 招标公告

## 虞城县城市集中供汽供暖建设项目 招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目虞城县城市集中供汽供暖建设项目已由有关部门批准建设，招标人为虞城高新技术产业开发区管理委员会，建设资金来自政府专项债券资金及自筹资金，资金已落实。项目已具备招标条件，现对该项目的施工、监理、管道焊缝探伤检测服务进行公开招标，欢迎符合相关条件的单位参加投标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：虞城县城市集中供汽供暖建设项目；

2.2 项目代码：2020-411425-44-01-100146；

招标编号：商工程（2024）235 号；

采购编号：虞财采招-2024-63；

2.3 建筑规模及内容：热水管网：虞城县城市集中供汽供暖建设项目—诚信大道（至诚四路—新建路）、汉江路（庐山路—诚信大道）、新建路（至信三路—诚信大道）至诚四路（滨河路—嵩山路）、至信三路（至诚四路—第三污水处理厂）相关热水管线及设施。蒸汽管网：虞城县城市集中供汽供暖建设项目—至科迪乳业公司管线、至电镀产业园管线、商东食品工业园区至至诚五路蒸汽管网区段相关蒸汽管线及设施，具体详见工程量清单及施工图纸；

2.4 标段划分：本次招标共三个标段，其中第一标段为施工，具体详见工程量清单及施工图纸；第二标段为监理，第三标段为管道焊缝探伤检测服务；

2.5 建设地点：虞城县境内；

2.6 质量要求：第一、二标段：合格；第三标段：符合验收规范要求；

2.7 工期：第一标段：360 日历天；第二、三标段：同施工工期；

2.8 招标范围：第一标段：施工图纸及工程量清单全部内容（有特殊说明的，按说明执行）；第二标段：施工全过程的监理服务内容（含缺陷责任期）；第三标段：管道焊缝探伤检测服务。

2.9 招标控制价：

第一标段： 73020329.74 元（其中：规费为 1275809.76 元；税金为 6029201.55 元；安全文明施工措施费为 1322976.22 元；暂列金额为 0 元；专业工程暂估价为 567110 元；分部分项工程费为 63226074.21 元；措施费为 599158 元（不含安全文明施工措施费）；

第二标段：491142 元；

第三标段：1393115 元；

2.10 是否专门面向中小企业：是；

2.11 资金来源：政府专项债券资金及自筹资金。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2 资质条件：

第一标段：投标人须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包二级(含)以上资质，同时须具备有效期内的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（压力管道）GB2 资质（旧）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（公用管道安装）GB2 资质（新），并取得有效的安全生产许可证。

第二标段：投标人须具备市政公用工程甲级资质或工程监理综合资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力；

第三标段：投标人必须同时具有有效期内的特种设备检验检测机构核准证（核准项目包含 CG 常规检测）、辐射安全许可证（种类和范围和使用 II 类射线装置或使用 I 类射线装置）；

3.3 人员资格：

第一标段：拟派项目经理具有市政公用工程专业一级建造师注册证书且具有有效的安全生产考核合格 B 证，且未担任其他在建建设工程项目的项目经理，拟派项目经理、技术负责人、专职安全员及被委托人必须是本单位在职职工，应提供劳动合同及 2024 年以来任意 1 个月以上社保缴纳证明并提供查询方式（以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单为准）；

第二标段：拟派项目总监具有市政公用工程专业国家注册监理工程师资格。拟派项目总监及被委托人必须是本单位在职职工，应提供劳动合同及 2024 年以来任意 1 个月以上社保缴纳证明并提供查询方式（以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单为准）；

第三标段：拟派项目负责人及被委托人必须是本单位在职职工，应提供劳动合同及 2024

年以来任意 1 个月以上社保缴纳证明并提供查询方式（以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单为准）；

3.4 财务要求：投标人近三年财务状况（须提供完整的经会计师事务所或审计机构审计的 2021 年度、2022 年度、2023 年度的财务审计报告，新成立的企业从成立当年算起）；

3.5 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），查询时间为本公告发布之日起至投标截止日，提供网站的查询截图】。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招投标活动（提供声明函，格式自拟）。

3.7 本次招标不接受联合体投标。

#### 4. 招标文件的获取

1、凡有意参加投标者：企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录商丘市公共资源交易中心网站(<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>)下载招标文件、图纸及工程量清单。

2、招标文件下载开始时间：同招标公告发布时间。

招标文件下载截止时间：同递交投标文件的截止时间及开标时间。

注：如确定要参与项目投标，因在电子投标文件制作和投标过程中需要用到 CA 数字证书的加密、解密、电子签章等功能，请在制作投标文件前办理 CA 数字证书，以免影响自身投标。

#### 5. 投标保证金交纳

1、本项目投标保证金，可以采用银行投标保函、银行汇款的方式。

2、投标保证金金额：最高不超过该项目招标估算价的 2%，详见招标文件。

3、投标保函开具时间及方式：

(1)开具截至时间：2024 年 9 月 25 日 9:00 至 2024 年 10 月 15 日 00:00:00 时截止(以保函实际开具成功时间为准)。

(2) 开具方式：在商丘市公共资源交易中心（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“开具投标保函/保证保险”。

#### 4、银行汇款缴纳时间及方式：

(1) 交纳及到账时间：2024 年 9 月 25 日 9:00 至 2024 年 10 月 14 日 17:00 时截止（以保证金实际到账时间为准）。

(2) 获取方式：在商丘市公共资源交易中心（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“保证金账号”。（保证金账户由银行账号池提供，且每个标段每个投标人获取的账号均不会相同，保证金递交须由投标人的基本账户汇出，若出现多个投标人保证金交至同一账号或多个保证金由同一基本账号转出均按无效处理。

#### 电子投标保函递交注意事项：

交纳方式：电子投标保函；投标专区投标保证金交纳方式中选择“投标保函/保证保险”。

使用要求、使用方法：投标人可以使用电子投标保函替代投标保证金，且各出函机构出具的符合法律规定的银行保函、担保保函、保证保险保函与现金保证金具有同等效力。可在商丘市公共资源交易中心平台自主选择出函机构开具电子投标保函，但必须在投标截止当天零时前开具成功。电子投标保函实行全流程自动化标准化封闭式在线办理，办理数据与交易服务平台实时交互共享，实现招标人与投标人之间的信息实时验证和电子数据确认。具体流程详见商丘市公共资源交易中心系统 2020 年 3 月 6 日发布的《关于推行电子投标保函的通知》附件“电子投标保函办理流程”。

#### 6. 投标文件的网上递交及开标时间、地点

本次招标实行全程电子评标，评标以电子投标文件为准。

1、投标文件网上递交的截止时间及开标时间：2024 年 10 月 15 日上午 9 时 00 分（北京时间）

2、投标文件网上递交的地点及开标地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位八。

3、电子投标文件的递交，投标单位应在递交投标文件的截止时间之前，将电子投标文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易中心平台。电子投标文件逾期上传或没有上传的，招标单位将拒绝接收。

4、投标文件解密开始时间：2024 年 10 月 15 日 9 时 00 分（北京时间）；

投标文件解密截止时间：2024 年 10 月 15 日 11 时 00 分（北京时间）；

在规定时间内因投标人原因无法完成解密的投标文件视为无效。

5、本项目制作电子招标文件时使用最新版工具箱“商丘电子招标人工具箱 2023-12-13 (V6.7.0)”，投标人对应使用的工具箱为“商丘电子投标人工具箱 2023-12-13 (V6.7.0)”具体请参照 2023 年 12 月 13 日“全国公共资源交易平台(河南省·商丘市)发布的通知。

**注：本次招标实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）。内容详见商丘市公共资源交易中心发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》。**

## **7. 特别声明**

7.1 在该工程招投标有效期内，中标候选人须无条件接受对投标文件中资料（如：企业资质、人员资质、业绩证明等）的核查工作，若不配合核查视为自动放弃中标候选人资格；

7.2 经核实，投标文件中的资料存在造假或企业不良信用、项目经理不良信用存在漏报行为的，取消其中标候选人资格；

7.3 如核查不到相关结果（能提出合理书面说明原因的除外），视为自动放弃中标候选人资格。

7.4 中标候选人存在 7.1、7.2、7.3 情况的，须无条件承担以下后果：

7.4.1 因投标文件中的资料造假导致项目中标人更换或招标失败，对招标人产生的所有经济损失由造假方予以全部赔偿。

7.4.2 中标候选人存在造假行为的，报建设行政主管部门进行相应处理（如：拉入“黑名单”）。

**注：招标人具有最终解释权。**

## **8. 发布公告的媒介**

本次招标公告同时在《商丘市公共资源交易中心》、《商丘市政府采购网》、《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》及《中国招标投标公共服务平台》上发布，其它网站转载概不承担责任。

## **9. 联系方式**

招 标 人：虞城高新技术产业开发区管理委员会

联系地址：虞城县工业大道北侧

联 系 人：杨先生

电 话：0370-3122625



招标代理机构：河南海轩项目管理有限公司

联系地址：河南省商丘市睢阳区归德路东淮河路南归德华府3号楼

联系人：李先生

电话：0370-6703099、13137012799

电子邮件：sqsyhzbdl@126.com

监督单位：虞城县建筑工程招标投标办公室

联系人：郭先生

联系电话：0370-3128076

地址：虞城县财政局院内

2024年9月24日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：虞城高新技术产业开发区管理委员会 联系地址：虞城县工业大道北侧 联 系 人：杨先生 电 话：0370-3122625
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南海轩项目管理有限公司 联 系 地 址：河南省商丘市睢阳区归德路东淮河路南归德华府3号楼 联 系 人：李先生 电 话：0370-6703099、13137012799 电子邮件：sqsyhzbdl@126.com
1.1.4	招标项目名称	虞城县城市集中供汽供暖建设项目
1.1.5	项目建设地点	虞城县境内
1.1.6	项目建设规模	热水管网：虞城县城市集中供汽供暖建设项目—诚信大道（至诚四路—新建路）、汉江路（庐山路—诚信大道）、新建路（至信三路—诚信大道）至诚四路（滨河路—嵩山路）、至信三路（至诚四路—第三污水处理厂）相关热水管线及设施。蒸汽管网：虞城县城市集中供汽供暖建设项目—至科迪乳业公司管线、至电镀产业园管线、商东食品工业园区至至诚五路蒸汽管网区段相关蒸汽管线及设施，具体详见工程量清单及施工图纸
1.2.1	资金来源	政府专项债券资金及自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工全过程的监理服务内容（含缺陷责任期）
1.3.2	监理服务期限	同施工工期及缺陷责任期
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、答疑、补充通知等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：递交投标文件截止日期10日前 形式：书面形式
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在招标公告发布媒介发布招标文件澄清公告

条款号	条款名称	编列内容
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：在收到相应澄清文件后24小时内
		形式：自招标文件澄清在相关网站发布起，即默认为投标人收到
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在招标公告发布媒介发布招标文件公告
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：在收到相应修改文件后24小时内
		形式：自招标文件澄清在相关网站发布起，即默认为投标人收到
3.1.1	构成投标文件的其它资料	1、本项目所发出的补遗书及通知 2、投标人认为其他需要补充的内容
3.2.3	报价方式	投标人自主报价
3.2.4	最高投标限价	491142 元
3.3.1	投标有效期	60日历天（自投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	<b>投标保证金的金额：人民币捌仟元整(8000 元)；</b> 交纳方式：网上递交 交纳及到账时间：详见招标公告
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	有出借资质、陪标、串标及其它违法行为；
3.5.2	近年财务状况的年份要求	投标人近三年财务状况（须提供完整的经会计师事务所或审计机构审计的2021年度、2022年度、2023年度的财务审计报告，新成立的企业从成立当年算起）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近3年，指2021年1月1日以来
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近3年，指2021年1月1日以来
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (2)	投标文件份数及其他要求	<b>网上上传 GEF 格式电子响应文件一份</b>
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册装订	否，本项目采用电子招投标
4.2.1	投标截止时间	2024年10月15日上午9时00分整（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标大厅开标席位八（商丘市中州路与南京路交叉口西南角）
5.2 (4)	开标程序	开标顺序：按投标文件递交顺序开标
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中招标人代表 1 人，经济、技术类评标专家 4 人，共 5 人组成。 评标专家确定方式：监督单位和招标单位共同监督下在评标专家库中随机抽

条款号	条款名称	编列内容
		取确定。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1-3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在《商丘市公共资源交易中心》、《商丘市政府采购网》、《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》及《中国招标投标公共服务平台》上予以公示，公示期不少于 3 日历天。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6	履约保证金	是否提供履约保证金：是； 履约保证金的金额：中标价的 5%； 提交履约保证金的时间：签订合同前 5 日历天； 履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。 使用电子履约保函的请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》
9	是否采用电子招标投标	是，具体要求：请登录《商丘市公共资源交易中心》网站下载查看投标人相关操作手册。
10	需要补充的其他内容	
10.1	投标人代表出席开标会	本项目实行不见面开评标，投标人不需再到达现场
10.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.3	重新招标的情形	1、有下列情形之一的，招标人将重新招标： (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的； (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。 2、重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。 3、除上述规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.4	同义词语	构成招标文件组成部分的“标准条件”、“专用条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.5	监 督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.7	投标文件应对招标文件做出毫无保留的响应，当投标人为了提高竞争力对招标人做出更有力的承诺，如中标，应当受其承诺约束。	

条款号	条款名称	编列内容
	招标代理服务费参照河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协〔2023〕002号）文件规定的差额定率累进法计算, 招标代理服务费由中标人支付。	
10.8 特别提醒		
<p>（1）在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，详细操作可参阅办事服务—操作指南—投标阶段）。</p> <p>GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器的操作说明。</p> <p>（2）投标人应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。</p> <p>因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人 5 分钟刷新一次。</p> <p>（3）无论是澄清或说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。</p> <p>（4）评审专家对投标人澄清的要求均有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提示，投标人应在评标专家规定时间内完成所有操作。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃权利。</p> <p>（5）中标（成交）通知书通过交易平台在线发放，中标（成交）单位登录交易平台在投标专区自行下载。</p> <p>（6）本项目实行不见面开评标，投标人不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请投标人通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应性文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。</p> <p>（7）市场主体诚信库 2020 年 1 月 2 日起正式启用，根据招标文件要求，需要投标人提供企业资质、业绩、获奖等资料的，投标人应将相应涉及评审的原件资料上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求投标人现场提交原件。</p> <p>投标人应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》，按照招标文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，投标人应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置。</p> <p>市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。</p> <p>（8）投标人应根据商丘市公共资源交易平台 2021-03-02 发布的《关于交易平台优化升级的通知》，增加市场主体库项目评审期间锁定功能。市场主体在本平台参与项目评审期间，市场主体库无法更新上传内容，锁定时间为开标签到至评审结束。锁定期间，市场主体资信库信息提交发布时会提示：参与的项目正在评审，主体库已被锁定，不可编辑，评审结束后自动解锁。市场主体如有多天连续参与项目交易时，建议将主体库信息根据项目招标文件要求一次更新完成，以免造成不利后果。</p> <p>开标大厅增加开标过程直播功能，投标人安装直播插件后，在代理机构开启直播后，投标人（供应商）可以点击查看直播可实时查看代理机构开标过程。直播功能插件压缩包附件下载后直接解压，并将解压后的文件放入电脑 C 盘 Windows 文件夹中即可。增加开标过程在线询问功能，在开标结束之前，投标人（供应商）可通过开标大厅在线询问按钮与代理机构在线交流，代理机构应在交流结束后生成开标记录表，交流记录会汇总在开标记录表中，随档案保存。开标结束后，此功能关闭。各市场主体在使用过程中遇到自行无法解决技术问题请及时咨询，技术服务电话 0370-2853693。</p> <p>（9）根据商丘市公共资源交易平台 2022 年 7 月 26 日发布的《关于启用大数据分析监测预警功能的通知》，对存在预警情形之一的，其投标（响应）文件无效。</p> <p>一、分析监测预警情形</p>		

条款号	条款名称	编列内容
		<p>对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：</p> <p>1、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；</p> <p>2、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；</p> <p>3、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一IP地址上传；</p> <p>4、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。</p>

## **1. 总则**

### **1.1 招标项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《电子招标投标办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

### **1.2 招标项目资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本工程监理的资质条件：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 总监理工程师：见投标人须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系
- (5) 为本工程的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；

- (7) 与本工程的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在信用中国 网站（ [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) ）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召



开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

本项目严禁分包。

### **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以公告形式在招标公告发布媒介发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长

投标截止时间。

2.2.3 自招标文件澄清在相关网站发布起，即默认为投标人已收到澄清通知。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以改招标文件，并以公告形式在招标公告发布媒介发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 自招标文件修改在相关网站发布起，即默认为投标人收到修改通知。

### **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

投标人的投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明和授权委托书；
- (3) 投标保证金交纳证明；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 监理大纲；
- (6) 承诺函；
- (7) 其他材料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般纳税人计税方法计算。投标人应按第五章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件前，应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后，中标人登录交易平台进入该项目合同上传栏，编辑上传与业主单位签订的合同（上传时请上传中标通知书扫描件和合同扫描件，并加盖投标单位电子签章），交易中心核对后 3-5 个工作日内系统自动退还。中标人不需要再到现场办理退还保证金事宜；中标候选人的投标保证金在发布中标结果公告后 3-5 个工作日内系统自动退还；非中标候选人的投标保证金在发布评标结果公示后 3-5 个工作日内系统自动退还（商丘市公共资源交易中心保证金退还事项咨询电话：0370-2853502）；

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 发生投标人须知前附表 规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料**

招标人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，评标委员会否决该投标人的投标文件；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从工程支付款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报省级建设行政主管部门，作为不良记录纳入建设市场信用信息管理系统。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件的投标函、法定代表人身份证明或授权委托书等招标文件规定应加盖公章的证明材料必须加盖投标人公章，要求签署姓名的应由投标人的法定代表人或其委托代理人签署姓名。（**注意：制作 GEF 格式电子响应文件时，要求签字盖章的地方均可使用电子签章。**）由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“投标文件格式”的要求。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记（本项目不适用）

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2 开标程序

按照商丘市公共资源交易平台电子招投标系统开标流程进行。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家和招标人代表组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日历天。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

#### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

#### **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### **7.7 签订合同**

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

### **8. 纪律和监督**

#### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得携带手机入场，不

得擅离职守，两人及以上不得同时离开评标室，影响评标程序正常进行，否则按有关规定处理。不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **8.5 质疑和投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

#### **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

#### **10、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	总监理 工程师	监理服务 期限	备注	投标人 代表签 名
最高投标限价：								

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题予以澄清、说明或补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人,但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,以监理大纲得分高的优先;如果监理大纲得分也相等,由招标人确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价,且未超过投标最高限价
2.1.2	资格评审标准	投标人法人身份证明或法人授权委托书和委托代理人身份证	具备有效的法人身份证明或法人授权委托书和委托代理人身份证
		营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		是否专门面向中小企业	是,投标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		注:投标人应将以上涉及到证件的原件上传至市场主体诚信库对应位置,所提供证件资料应与投标文件中所附的扫描件一致,否则该项不予认可。	
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	合格
		总监驻工地要求	要求总监每周驻工地不少于五天
		投标有效期	符合第二章投标人须知前附表第3.3.1项规定

		投标保证金	符合第二章投标人须知前附表第3.4.1项规定
		投标报价	低于（含等于）招标控制价
条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	资信业绩部分：20分 监理大纲部分：50分 投标报价：30分	
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价=（招标控制价+所有有效投标报价的算术平均值）/2 当有效投标单位<5家时，所有有效投标报价的算术平均值=各有效投标报价的算术平均值；当有效投标单位≥5家时，所有有效投标报价的算术平均值=所有有效投标报价中去掉一个最高投标报价和一个最低投标报价后，剩余有效投标报价的算术平均值。 注：通过初步评审的投标单位为有效投标单位，有效投标单位投报的投标报价为有效投标报价。	
2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=100%×（投标人投标报价-评标基准价）/评标基准价	
2.2.4 (1)	资信 业绩 评分 标准 (20 分)	企业荣誉 与业绩 (15分)	2021年1月1日以来监理过的项目获得过省级及以上工程质量奖项的每个得3分，此项满分3分。（需提供获奖证书，否则不计分，时间以证书颁发时间为准）
			2021年1月1日以来获得过省级及以上先进监理企业称号的得3分，否则不计分。（需提供获奖证书，否则不计分，时间以证书颁发时间为准）
			2021年1月1日以来拟任总监获得过省级及以上优秀项目总监称号的得2分，以获奖证书和获奖文件为准，两者缺一不可。（需提供获奖证书和获奖文件，否则不计分，时间以证书颁发时间为准）
			2021年1月1日以来企业每承接过一项市政公用工程监理项目的得1分，本项最多得1分。（需提供中标通知书及合同协议书，时间以合同签订时间为准）。
			投标人具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一份证书得2分，本项最多得6分。
		注：投标人应将以上涉及到证件的原件上传至市场主体诚信库对应位置，所提供证件资料应与投标文件中所附的扫描件一致，否则该项不予认可。	
		拟投入的试验 检测仪器设备 (5分)	1. 主要检测设备自有（凭监理单位提供的加盖单位公章原始发票扫描件计分），满足本项目检测需要计5分； 2. 主要检测设备租赁（凭租赁合同原件计分），满足本项目检测需要计3分； 3. 检测设备基本满足要求计2分； 4. 检测设备不满足要求计0分。

2.2.4 (2)	监理大纲评分标准 (50分) <b>若缺项则该得分为0分</b>	监理范围、监理内容 (6分)	1、监理范围明确得3分，基本明确得2分，其它或缺项不得分； 2、监理内容明确得3分，基本明确得2分，其它或缺项不得分；
		监理依据、监理工作目标 (4分)	1、监理依据明确合理得2分，基本合理得1分，其它或缺项不得分； 2、监理工作目标明确得2分，基本明确得1分，其它或缺项不得分；
		监理机构设置和岗位职责 (4分)	1、机构设置合理得2分，基本合理得1分，其它或缺项不得分； 2、岗位职责明确得2分，基本明确得1分，其它或缺项不得分；
		监理工作程序、方法和制度 (9分)	1、工作程序合理得3分，基本合理得2分，其它或缺项不得分； 2、工作方法合理得3分，基本合理得2分，其它或缺项不得分； 3、工作制度规范得3分，基本规范得2分，其它或缺项不得分；
		质量、进度、造价、安全、环保 监理措施 (10分)	1、质量监理措施具体可行，针对性和操作性强2分，措施可行，但针对性或操作性不具体1分，其它或缺项不得分； 2、进度监理措施具体可行，针对性和操作性强2分，措施可行，但针对性或操作性不具体1分，其它或缺项不得分； 3、造价监理措施具体可行，针对性和操作性强2分，措施可行，但针对性或操作性不具体1分，其它或缺项不得分； 4、安全监理措施具体可行，针对性和操作性强2分，措施可行，但针对性或操作性不具体1分，其它或缺项不得分； 5、环保监理措施具体可行，针对性和操作性强2分，措施可行，但针对性或操作性不具体1分，其它或缺项不得分；
		合同、信息 管理方案 (4分)	1、合同管理方案具体可行，针对性和操作性强2分，措施可行，但针对性或操作性不具体1分，其它或缺项不得分； 2、信息管理方案具体可行，针对性和操作性强2分，措施可行，但针对性或操作性不具体1分，其它或缺项不得分；
		监理组织 协调内容及措施 (4分)	1、组织协调内容详细具体，条理清晰得2分，基本详细得1分，其它或缺项不得分； 2、组织协调措施具体可行，针对性和操作性强2分，措施可行，但针对性或操作性不具体1分，其它或缺项不得分；
		监理工作 重点、难点分析 (5分)	重点、难点分析全面、具体得5分，基本全面得3分，其它或缺项不得分；
		合理化建议 (4分)	合理化建议有科学性和采用价值计4分，基本可采用计2分，其它或缺项不得分。
2.2.4 (3)	投标报价 (30分)	投标报价等于评标基准价时得满分30分，当投标报价高于评标基准价时，每高于1%在最高分30分的基础上扣1分，扣完为止；当投标报价低于评标基准价时，每低于1%在最高分30分的基础上扣1分；当投标报价低于评标基准价5%以上(不含5%)时，每再低1%扣3分，扣完为止。注：分值计算采用内插值法，保留三位小数。	

## **1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

#### **2.2.1 分值构成**

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

#### **2.2.2 评标基准价计算**

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### **2.2.3 投标报价的偏差率计算**

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### **2.2.4 评分标准**

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表

(2) 监理大纲 评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的,评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正,并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的,评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 1) 目规定的 评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A

(2) 按本章第 2.2.4 2) 目规定的评审因素和分值对 监理大纲 部分计算出得分 B

(3) 按本章第 2.2.4 3) 目规定的评审因素和分值对 投标报价 计算出得分 C

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标,并否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式



(G F —2012—0202)

# 建设工程监理合同

## (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；

2. 工程地点：\_\_\_\_\_；

3. 工程规模：\_\_\_\_\_；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- （2）设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- （3）保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- （4）其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

### 2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_(盖章)\_\_\_\_\_ 监理人：\_\_\_\_\_(盖章)\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权\_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权\_\_\_\_\_

的代理人：(签字)\_\_\_\_\_ 的代理人：(签字)\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

第二部分 通用条款（执行住房城乡建设部、工商总局制定的  
《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202））

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：\_\_\_\_\_

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_\_

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_\_。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）时间和份数：\_\_\_\_\_

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

### 4.2 委托人的违约责任

#### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	本合同签订后 7 天内		
第二次付款			
第三次付款			
.....			

最后付款	监理与相关服务期届满 14 天内		
------	---------------------	--	--

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_。

## 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 本合同期限延长时间（天）× 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）× 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额 = 工程投资额或建筑安装工程费增加额 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_种方式：

（1）提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

（2）向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_％。

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。



监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

#### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

#### 9. 补充条款

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

**附录 A 相关服务的范围和内容**

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

**B-4 委托人提供的设备**

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 第五章 投标文件格式

项目名称（第 标段）

# 监理投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、投标保证金交纳证明
- 四、资格审查资料
- 五、监理大纲
- 六、承诺书
- 七、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致： （招标人）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_\_\_\_标段监理招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（RMB¥：\_\_\_\_\_元）的投标总报价，监理服务期限：\_\_\_\_\_，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明和授权委托书
- (3) 投标保证金交纳证明
- (4) 资格审查资料
- (5) 监理大纲
- (6) 承诺书

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- (5) 我方承诺按照招标文件约定向代理机构足额交纳招标代理服务费。

5. 我们保证按招标文件的要求和招标人签订工程监理合同，成立（工程名称）第\_\_\_\_\_标段监理项目部，及时安排中标的总监理工程师进驻施工现场实施监理合同。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知 第 1. 4.3 项规定的任何一种情形。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## （二）投标函附录

工程名称	
标段名称	第_____标段
投标人	
投标报价	大写：
	小写：
投标范围	施工全过程的监理服务内容（含缺陷责任期）
项目总监姓名	
计划进驻日期	接招标人进场通知后_____天内
监理服务期限	
质量标准	
投标有效期	
总监驻工地承诺	每周不少于_____天
优惠条件的承诺	可后附

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明和授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

## （二）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_\_\_\_标段监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被委托人身份证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、投标保证金交纳证明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本投标人自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_\_\_\_标段监理投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（RMB¥：\_\_\_\_\_）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是按规定交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：（1）采用银行汇款方式的，附银行进账单扫描件、基本账号开户许可证扫描件或基本存款账户信息；（2）采用银行投标保函、投标保证金保险等方式的，附相关凭证。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

#### 四、资格审查资料

##### (一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：___人，其中：技术管理人员人数：___人			
企业资质等级			其中	项目总监		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号						
经营范围						
备注						

备注：在本表后须附企业法人营业执照扫描件、资质证书扫描件及招标文件要求的其他证件扫描件。

## （二）近年财务状况表

投标人近三年财务状况（须提供完整的经会计师事务所或审计机构审计的2021年度、2022年度、2023年度的财务审计报告，新成立的企业从成立当年算起）

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
工程质量	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

(四) 正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价格	
开工日期	
竣工日期	
工程质量	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	



### **（五）近年发生的诉讼及仲裁情况**

出具承诺书，承诺在招标文件规定的时间以来（具体年份要求见投标人须知前附表）未出现诉讼及仲裁情况，或者虽然出现诉讼及仲裁情况，但承诺不会对本项目的实施产生影响。

(六) 项目管理机构

序号	职务	姓名	职称	年龄	执业或职业资格证明					备注
					证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
...										

### (七) 主要人员简历表

项目总监应附注册监理师证、身份证、学历证、劳动合同、社保交纳证明等扫描件，总监代表应附身份证、学历证等扫描件；其他主要人员应附身份证、执业证或上岗证书等扫描件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
职 称			级	专业	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		担任职务	发包人及联系电话	

(八) 拟投入本项目的主要检验检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	租赁/自有	用途	备注
1	通讯设备							
1.1								
.....								
2	照相设备							
2.1								
.....								
3	电算设备							
3.1								
.....								
4	交通设备							
4.1								
.....								
5	检测设备							
5.1								
.....								
6	软件系统							
6.1								
.....								

注：设备须出示证明材料证明自有还是租赁。

## 五、监理大纲

（格式由投标人自拟）

## 六、承诺函

### 6.1 企业经营状况承诺函

#### 企业经营状况承诺函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我公司郑重声明：我公司没有处于被责令停业, 投标资格被取消, 财产被接管、冻结、破产状态。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6.2 无违法违规行为承诺函

### 无违法违规行为承诺函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我公司在最近三年内，没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题。若在本次工程的招标投标的全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足招标文件的要求，则招标人有权取消我公司的投标及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、其他材料

注：（1）信用查询证明；

（2）投标人认为应附的荣誉、资信等其他资料。



## 虞城县房屋建筑和市政基础设施工程项目 招标投标活动承诺书

我单位承诺，在\_\_\_\_\_（项目名称）  
招标投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中  
华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人  
民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制  
度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）（签字）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

承诺人（盖章）

年 月 日

#### **(4)、项目落实的政府采购政策**

项目落实的政府采购政策，需按以下要求填写并做为投标文件的组成部分。

## 附件 1

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，

联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目所属行业为属于其他未列明行业（科学研究和技术服务业--专业技术服务业）

## 附件 2

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性

单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 附件 3

### 监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果投标人不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）