

虞城县国土空间规划编制研究中心虞城县中心城区
控制性详细规划编制项目

招标文件

招标编号： 商政采〔2025〕721 号

采购编号： 虞财采招-2025-53

采 购 人：虞城县国土空间规划编制研究中心

采购代理机构：河南创恒工程管理有限公司

日 期：二〇二五年十月



目录

第一章 采购公告.....	2
第二章 供应商须知.....	5
第三章 评标办法（综合评分法）	21
第四章 合同条款.....	28
第五章 相关规范和依据.....	34
第六章 投标文件格式.....	36

第一章 采购公告

虞城县国土空间规划编制研究中心虞城县中心城区控制性详细规划编制项目已经相关部门批准，资金已落实，具备采购条件，现采用公开招标方式进行采购，欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

一、采购项目名称：虞城县国土空间规划编制研究中心虞城县中心城区控制性详细规划编制项目

二、采购编号：虞财采招-2025-53

招标编号：商政采（2025）721 号

三、项目预算金额：4050000.00 元

四、采购项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

五、项目基本情况

5.1 采购内容及范围：详见招标文件。

5.2 服务期限（设计周期）：180 日历天；

5.3 设计要求：符合现行设计规范、规程、规定，通过相关部门审查。

5.4 资金来源：自筹资金

5.5 本项目是否接受联合体投标：否；

5.6 是否专门面向中小企业：否。

六、供应商资格要求：

6.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

6.2 供应商应具备城乡规划编制乙级或乙级以上资质；

6.3 供应商拟任该项目设计负责人须具有相关专业中级或中级以上技术职称；

6.4 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人和重大税收违法失信主体（查询网址“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn））的供应商，将拒绝参与本项目政府采购活动。供应商应在竞争性磋商公告发布后对本单位信用信息进行查询并将网页截图做在响应文件中。

6.5 本项目不接受联合体参与投标。

七、 投标报名及招标文件获取：

7.1 招标文件获取方式：企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录商丘市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）。

7.2 如确定投标，需登录商丘市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）点击公告中的“我要投标”按照系统提示进行操作。

7.3 招标文件下载开始时间：同招标公告发布时间。

7.4 招标文件下载截止时间：同投标时间。

八、投标响应文件的接收信息：

8.1 本次投标文件文件采用电子投标文件。

8.2 电子投标文件接收截止时间：2025 年 11 月 21 日上午 09:00 分整（北京时间）。

8.3 供应商应将电子投标响应文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易中心平台。电子投标响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

8.4 电子投标文件网上递交流程：在电子投标文件接收截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行网上递交，并确保网上递交成功（为保证文件正常网上递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。

8.5 本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、投标文件解密、澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。

8.6 异议和投诉渠道：各潜在投标人对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向招标人或招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

九、投标有关信息：

9.1 投标时间：2025 年 11 月 21 日上午 09:00 分整（北京时间）。

9.2 投标地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位十二（商丘市中州路与南京路交叉口西南角）。

十、投标文件解密有关信息：

10.1 投标文件解密开始时间：2025 年 11 月 21 日 9 时 00 分。

10.2 投标文件解密截止时间：2025 年 11 月 21 日 11 时 00 分。

注：在规定的时间内未完成解密的投标文件视为无效。操作说明及注意事项请在商丘市公共资源交易平台通知公告-“关于实行全过程不见面交易的公告”。

十一、 发布公告的媒介及公告期限：

本招标公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》上发布，其它网站转载概不承担责任。

十二、 本次招标联系事项：

采购人：虞城县国土空间规划编制研究中心

联系人：黄先生

联系电话：0370-3128335

地址：虞城县东明路与工业大道交叉口

招标代理机构：河南创恒工程管理有限公司

联系人：陈先生

电 话：0370-5011818

地 址： 商丘市中州路与珠江路交叉口

监督机构：虞城县人民政府政府采购办公室

联系人：曹女士

电 话：0370-3122832

2025 年 10 月 30 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：虞城县国土空间规划编制研究中心 联系人：黄先生 联系电话：0370-3128335
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：河南创恒工程管理有限公司 联系人：陈先生 电 话：0370-5011818 地 址：商丘市中州路与珠江路交叉口
1.1.4	项目名称	虞城县国土空间规划编制研究中心虞城县中心城区控制性详细规划编制项目
1.1.5	服务地点	虞城县
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	虞城县国土空间规划编制研究中心虞城县中心城区控制性详细规划编制项目
1.3.2	服务期限（设计周期）	180 日历天
1.3.3	服务要求及验收标准	符合现行设计规范、规程、规定,通过相关部门审查
1.4.1	供应商资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.11.1	踏勘现场	采购人不组织踏勘现场，投标单位可自行踏勘现场（所需费用自理）。
1.12.1	投标预备会	不召开
2.2.1	供应商提出异议的截止时间	采购文件规定的投标文件递交截止时间十五日前
2.4	投标截止时间	2025 年 11 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）
2.5	构成采购文件的其他材料	采购文件补充文件、澄清、修改、答疑等明确做采购文件组成部分的其他文件。采购文件的澄清、修改或补充文件的内容均以书

		面形式明确的内容为准。采购文件的澄清、修改或补充文件在解释顺序方面优先于该类文件之前的文件。当采购文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时,以最后发出的书面文件为准。
2.2.1	供应商要求澄清 采购文件的截止时间	投标文件递交截止日 15 天前。
2.2.3	供应商确认收到采购文件澄清的时间	收到通知后,应在 24 小时内
2.3.2	供应商确认收到采购文件修改的时间	收到通知后,应在 24 小时内
3.4.1	投标有效期	60 日历天(自投标截止之日起)
3.7.4	投标文件	电子版投标文件
5.1	开标时间和地点	开标时间:同投标截止时间 开标地点:同投标文件递交地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:5 人以上单数,由业主代表 1 名及相关专业专家 4 名组成; 评标专家确定方式:监督单位和招标单位共同监督下在评标专家库中随机抽取确定。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否,推荐的中标候选人:3 名。
10.1	采购控制价	4050000.00 元
11	采购代理服务费的收取	采购代理费参照豫招协【2023】002号文的规定,采购代理费将向中标人收取,在定标后5日内以现金或转帐的形式交纳。
12	采购文件解释权	构成本次采购文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除采购文件中有特别规定外,仅适用于采购投标阶段的规定,按采购公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。
13	履约保证金	是否收取履约保证金:(是□、否 <input checked="" type="checkbox"/> 履约保证金金额:中标金额的 %。

		<p>履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。使用电子履约保函的请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同后 日历日</p>
14	预付款	<p>预付款金额：中标合同金额的 40（中小微型 60）%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 个工作日内。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效后 3 个工作日内。</p>
15	付款方式	<p>支付方式：1、合同签订生效后支付合同金额的 40（中小微型 60）% 作为预付款，2、完成调研、资料收集工作、完成初步方案成果并完善，提交中期方案成果前 10 天内，付合同金额的 40%，3、根据中期方案成果并反馈意见，制作并提交评审阶段成果前 10 天内，付剩余合同金额的 20%。项目完成且验收合格后支付剩余合同金额。</p>
16	是否专门面向中小企业采购	<p>本项目是否专门面向中小企业采购：否</p> <p>本采购项目所属行业：其他未列明行业（技术服务业）</p> <p>1、对中小微企业的扶持（需提供声明函，具体见投标文件格式，否则不予认可）：报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 20%），即：评标价=投标报价×（1-C1）；</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141 号的规定，给予残疾人福利性单位（供应商为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品，需提供声明函）价格 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位谈判报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。</p> <p>4、小微企业、监狱、残疾人福利性企业的产品仅给予一次价格</p>

		20%的扣除，不重复享受政策
17	是否采用电子招标投标	<p>是，具体要求：</p> <p>1、投标文件递交：在电子投标文件接收截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。</p> <p>2、GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器的操作说明。</p> <p>3、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求。</p> <p>4、评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题供应商可使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。供应商应实时保持交易系统处于登录状态。</p> <p>5、评审专家对供应商澄清的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在评审专家规定时间内完成所有操作。澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商电子签章。如果文件是用 word 编辑的，供应商可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。</p> <p>6、因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一下。</p> <p>7、由于在评审过程中，评审专家对供应商澄清的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在评审专家规定时间内完成所有操作。推荐各供应商自行携带电脑，并实时保持交易系统处于登录状态，如由于供应商未看到澄清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>8、成交通知书通过交易平台在线发放，成交单位登录交易平台在投标专区自行下载。</p> <p>9、本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应性文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。供应商应将相应涉及评审的所有客观资料上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由</p>

	<p>评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，按无效标处理，不再要求供应商现场提交原件。</p> <p>10、供应商应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南2019-12-31 版本》，按照招标采购文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，供应商应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置，否则按无效标处理。</p> <p>11、市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。</p> <p>12、关于启用新版电子投标人工具箱（V6.8.0 版）的通知，请各供应商自行前往商丘市公共资源交易中心首页-办事服务-下载专区，商丘电子投标人工具箱 2024-12-24（V6.8.0）公告，自行下载制作。</p> <p>13、增加开标过程在线询问功能，在开标结束之前，供应商可通过开标大厅在线询问按钮与代理机构在线交流，代理机构应在交流结束后生成开标记录表，交流记录会汇总在开标记录表中，随档案保存。开标结束后，此功能关闭。</p> <p>14、开标大厅增加开标过程直播功能，供应商安装直播插件后，在代理机构开启直播后，供应商可以点击查看直播可实时查看代理机构开标过程。直播功能插件压缩包附件下载后直接解压，并将解压后的文件放入电脑 C 盘 Windows 文件夹中即可。</p> <p>15、增加市场主体库项目评审期间锁定功能。市场主体在本平台参与项目评审期间，市场主体库无法更新上传内容，锁定时间为开标签到至评审结束。锁定期间，市场主体资信库信息提交发布时会提示：参与的项目正在评审，主体库已被锁定，不可编辑，评审结束后自动解锁。市场主体如有多天连续参与项目交易时，建议将主体库信息根据项目谈判文件要求一次更新完成，以免造成不利后果。</p> <p>备注：为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022 版）》（豫营商〔2022〕1号）、《2022 年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）精神，按照商丘市公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，</p>
--	--

		<p>防范和惩治串通投标等不正当竞争行为,现将启用大数据分析监测预警功能,有关事项通知如下:</p> <p>一、分析监测预警情形</p> <p>对参与工程建设、政府采购项目同一标段(包)的投标人(供应商)存在下列情形的,大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示:</p> <p>1、不同投标人(供应商)的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同;</p> <p>2、不同投标人(供应商)的电子投标(响应)文件由同一电子设备编制或者上传;</p> <p>3、不同投标人(供应商)的电子投标(响应)文件由同一IP地址上传;</p> <p>4、不同投标人(供应商)的电子投标(响应)文件工程预算由同一预算软件(同一把预算锁)编制。</p> <p>5、对存在上述预警情形之一的,其投标(响应)文件无效。</p>
17	中标通知书领取	<p>中标通知书:中标单位在通过交易平台在线发放,中标单位登录交易平台在投标专区自行下载。</p>

二、供应商须知

1. 总 则

1.1 项目概况

- 1.1.1 本采购文件仅适用于本项目。
- 1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.1.5 本项目服务地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源与落实情况

- 1.2.1 本项目资金来源：见供应商须知前附表。
- 1.2.2 本项目资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求和标段划分

- 1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 本项目的服务要求及验收标准：见供应商须知前附表。
- 1.3.3 本项目的服务周期：见供应商须知前附表。
- 1.3.4 本项目的标段划分：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商应承担所有与其参加投标有关的全部费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 纪律与保密事项

1.6.1 凡参与采购工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关采购投标的其他情况。

1.6.2 开标后，直至向中标的供应商发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

1.6.3 除供应商被要求对投标文件进行澄清外，从开标之时起至授予合同期间，供应商不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购代理机构以及采购人联系。

1.6.4 从开标之日起至授予合同期间，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

1.6.5 供应商不得串通作弊，以不正当手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱采购市场，

破坏公平竞争原则。

1.6.6 获得本采购文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。

1.6.7 由采购人向供应商提供的技术资料等所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

1.6.8 参与采购投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 供应商知悉

1.7.1 凡响应本次采购的供应商均被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难等情况。

1.7.2 供应商应对本项目所有的采购内容进行投标，不允许只对其中部分内容的投标。

1.8 保证

供应商应保证提交给采购人和采购代理机构的投标文件（含有关资料和数据）的真实性。投标文件中应附资料真实性承诺书。如果发现有弄虚作假行为，将上报相关监督管理部门处理。

1.9 语言文字

除专用术语外，与采购投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.10 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.11 踏勘现场

1.11.1 采购人不组织，由供应商自行对现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取对自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自行承担；

1.11.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责；

1.11.3 供应商经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场，但供应商不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任；

1.11.4 如果供应商认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用由供应商自理。

1.12 投标预备会

1.12.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定

的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。本次采购不组织投标预备会。

1.12.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.12.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买采购文件的供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.13 分包

本项目不允许分包。

1.14 偏离

本项目不允许偏离。

2. 采购文件

2.1 采购文件的构成

2.1.1 采购文件包括：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 相关规范和依据

第六章 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.1.2 除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购项目地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.1.3 供应商应清楚采购文件应该直接从采购代理机构获得，根据复制的采购文件编制的投标文件将被拒收。

2.1.4 本采购文件以采购方（采购人或采购代理机构）发出的电子版采购文件为准。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形

式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日历天前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动对采购文件存在的问题进行修改，并向供应商发送采购文件的修改文件。

2.3.2 采购文件的澄清和修改文件将以书面形式通知所有购买采购文件的供应商，该澄清和修改也是采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

2.3.3 为使供应商编写采购文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可酌情延长投标截止日期，并将此变更通知所有购买采购文件的供应商。

2.3.4 供应商在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后在供应商须知前附表中规定的时间以书面形式向采购代理机构确认。如在采购代理机构发出任何澄清和修改文件后两日内仍未收到供应商的书面确认，视为供应商已确认澄清和修改文件。

2.4 投标截止时间的推迟

采购人可以视项目具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人。

2.5 采购文件的解释

采购文件最终解释权归采购人，所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现采购文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

3. 投标文件的编制

3.1 特别说明

3.1.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.1.2 投标函应当对采购文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.2 投标语言及计量

3.2.1 投标文件和来往函件应用中文书写，投标文件所有正文应用中文进行编写，技

术资料和印刷的文献可以使用英文，但应同时提交中文翻译本，英文材料与中文译文不一致时，应以中文为准。必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

3.2.2 对违反上述规定情形的，采购代理机构有权根据本次项目供应商数量及采购人、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标予以拒绝。

3.2.3 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 投标文件的组成

3.3.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求和格式制作并提供投标文件；供应商应保证所提供的全部资料的真实性、准确性、有效性，并使其投标对采购文件的实质性要求做出完全的响应，否则，其投标可能被拒绝。

3.3.2 投标文件中应包含但不限于下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录
- (3) 法定代表人身份证明书
- (4) 授权委托书
- (5) 反商业贿赂承诺书
- (6) 投标单位基本情况表
- (7) 拟派项目组人员表
- (8) 经营业绩一览表
- (9) 中小企业声明函（如是）
- (10) 供应商认为应该提交的其他资料
- (11) 规划设计方案

3.4 投标有效期

3.4.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5 备选投标方案

不允许提交备选投标方案。

3.6 资格审查资料

具体要求见供应商须知前附表。

3.7 投标报价

3.7.1 供应商应根据采购人所提供的工作内容及采购控制价,结合本项目实际情况和企业成本、市场行情自主报价,并以中标价签署服务合同。供应商的投标报价应是在合同期内,按合同规定的范围所提供服务需要的全部费用。已包括了实施完成本项目全部服务工作所需的生活设施、劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润以及为完成本工程所提供的专用仪器、设备和设施等与有关的全部费用。供应商应按本采购文件及采购人提供的技术资料进行报价。供应商的投标报价,应是完成采购范围所列全部内容的价格,任何有选择的报价将不予接受。供应商应对项目所在地进行踏勘,以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、城市公共服务设施、市政基础设施及任何其他足以影响其提交服务成果的可实现性和投标报价的情况,任何因忽视或误解现场情况而导致损失将不会赔偿。供应商在报价时应考虑设计期间的物价上涨,政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价。投标报价不得超过前附表所示的采购控制价。

3.7.2 对小型、微型企业投标的扶持:(如有)

供应商为小型、微型企业时,报价给予C1的价格扣除(C1的取值为20%),即:评标价=投标报价(投标报价) \times (1-C1)。

本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,并且提供本企业承担的服务。

投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》,并明确企业类型。

监狱企业视同小型、微型企业,享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3.8 投标货币

投标文件中,全部投标内容的报价,必须用人民币报价。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 供应商应按投标须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 供应商递交投标文件的地点:见供应商须知前附表。

4.1.3 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 采购人收到投标文件后,向供应商出具签收凭证。

4.1.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,采购人不予受理。

4.2 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

- 4.2.1 逾期送达或未在指定地点递交投标文件的；
- 4.2.2 投标文件未按采购文件要求制作的；
- 4.2.3 递交投标文件时缺少相关资料的。

4.4 投标文件的补充、修改或撤回

4.4.1 供应商在递交投标文件后，可以补充、修改或撤回其投标文件，但应确保采购代理机构在规定的投标截止日期之前，收到这些文件的书面通知。

4.4.2 供应商的修改或撤回通知书应按本须知的规定编写、密封、标记和递交。

4.4.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

5. 开标

5.1 一般说明

5.1.1 本次采购开标会议在供应商须知前附表规定的时间和地点进行。供应商递交投标文件时须提供法定代表人或法定代表人授权代表携带的法人授权委托书、身份证参加会议，并向代理机构递交授权委托书。

5.1.2 投标文件有下列情形之一的，采购人和代理机构将不予受理

- (1) 投标截止时间后送达的；
- (2) 未按采购文件要求签章的。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标会议开始；
- (2) 介绍采购人代表和监督人员；
- (3) 宣布开标纪律；
- (4) 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- (5) 宣布唱标人、监标人、记录人等有关人员姓名；
- (6) 按供应商签到时间的逆顺序当众开标，公布供应商名称、投标报价及投标质量等其他主要内容，并记录在案；
- (7) 重申采购控制价；
- (8) 供应商代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会组成

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会的组建：评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在采购、评标以及其他与采购投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

根据《中华人民共和国财政部令第87号令》第四十四条规定：公开采购采购项目开标结束后，采购人代表或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

采购人确定中标人后将由招标代理公司通知发放中标通知书。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的履约保证金额向采购人提交。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，

还应当赔偿损失。

8. 重新采购和不再采购

8.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

9. 纪律要求、投诉、监督、质疑、处罚

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向采购人相关监督部门投诉、实名举报。各有关当事人对本次采购活动有异议的，请在公示期内，由法定代表人或授权委托书携带本人身份证（原件）劳动合同，社保证明及企业营业执照副本原件，以书面形式向代理机构和采购人提出质疑（加盖单位公章且项目负责人签字，邮寄、传真件不予受理）。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将

不予受理。各相关当事人对评标结果有异议的，必须提供相应证明材料，否则代理机构和采购人不予受理。未先进行异议的，投诉不予受理。

10 节能、环保政策落实

对于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单内的节能、环境标志产品，供应商应按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《财政部 生态环境部 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）和《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）等文件的要求，提供相应认证证书等证明材料。

供应商所投产品具有优先节能产品和环境标志产品认证的，按照评分标准予以得分。对于同时具有优先节能和环保标志认证的产品，只给予其中一种认证得分，不予重复得分。如无认证证书等证明材料的不予认可。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1 .1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人和其委托代理人签字并加盖单位公章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1 .2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	具备城乡规划编制乙级或乙级以上资质
		项目负责人	须具有相关专业中级或中级以上技术职称
		信用查询	供应商报名之日起，被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）”、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本次项目，供应商应在投标截止前对本单位信用信息进行查询打印并将打印件加盖单位公章做在投标文件中。
		具有履行合同所必需的	供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书并

		设备和专业技术能力	加盖单位公章
		财务状况	提供 2024 年度财务审计报告（2024 年 1 月 1 日后新成立的企业，若无审计报告可提供公司成立年份算起的财务报表或公司基本开户银行出具的银行资信证明）
		社保及完税证明	提供 2025 年 1 月以来任意一个月份缴纳的社保及完税证明。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明，格式自拟
		具备法律和行政法规规定的其他条件	提供承诺，格式自拟
		签字盖章	是否符合“投标文件格式”的规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知”的规定
2.1 .3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“供应商须知”的规定
		服务期限（设计周期）	符合第二章“供应商须知”的规定
		服务要求及验收标准	符合第二章“供应商须知”的规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”的规定
		响应时间	承诺在合同履行过程中，接到采购人通知后 24 小时内及时给予实质性响应
		投标价格	低于(含等于)采购公告载明的采购控制价；
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值组成 (总分100分)	投标报价： <u> 20 </u> 分 规划设计方案： <u> 35 </u> 分 人员配置和企业实力： <u> 35 </u> 分 优惠服务承诺： <u> 10 </u> 分
2.2.2		投标报价(20分) A值	1、采购控制价是采购人控制采购的最高限价。 2、有效投标书：有效投标书为审查合格没有被评为废标的。 3、投标基准价的确定：满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×20 分 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合

			理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
条款号		条款内容	分值范围
2.2.3	规划设计方案（35分）B值	项目认识	1、供应商对本项目规划编制对象的理解程度、提供的项目规划实施方案及思路是否详细、合理；（0-8分）
		工作内容与深度	2、对本次采购项目的特点及关键性技术问题的分析；（0-7分）
		时间计划及规划设计深度安排	3、对工作计划进行安排，要求设计周期日程安排详细、完善，有切实可行的编制周期及保证措施；（0-5分）
		质量保证措施	4、规划的难点、规划质量保证措施及内部控制质量流程；（0-5分）
		规划编制的方法、理念及技术路线	5、规划思路、理念符合规划编制的要求，适应规划编制对象的发展新需求；（0-5分）
		规划成果	6、规划成果形式全面、合理准确；（0-5分）
		以上项目若有缺项的，该项为0分；	
条款号		量化因素	量化标准
2.2.4	人员配置和企业实力（35分）C值	业绩（20分）	1、2020年1月1日以来供应商承担过县级及县级以上级别控制性详细规划项目，合同明确规划面积在10平方公里以上的，每有一项得5分，最多得15分（时间以合同签订时间为准）。 2、2020年1月1日以来供应商参与起草河南省城镇控制性详细规划相关技术标准、技术规范或技术规程的，每有一项得5分，最多得5分。
		人员（15分）	1、项目负责人具有注册城乡（城市）规划师执业资格的得2分，最多得2分； 2、拟派项目实施团队人员中（不含项目负责人）每有一名注册城乡（城市）规划师执业资格的得2分，本项最高得6分。（以证书原件扫描件或图片为准） 3、拟派项目实施团队人员中（不含项目负责人）具有城乡规划、城建（城乡规划）、建设规划专业高级或高级以上职称的，每有一人得2分，本项最高得4分。（以证书原件扫描件或图片为准） 4、拟派项目实施团队人员中（不含项目负责人）具有建设规划（风景园林）、建设规划（交通规划与设计）、市政等高级或高级以上技术职称的，每有一人得1分，本项最高得3分。（以证书原件扫描件（或图片）为准）
2.2.5	优惠服务承诺（10分）D值	根据针对项目情况,能够提出符合本项目特点、有益规划编制的合理化建议,评委酌情打分。(0-5分)	
		供应商根据项目情况和业主要求,进行全面细化的规划编制,有良好的服务承诺,评委酌情打分。(0-5分)	

供应商综合得分=A+B+C+D。

供应商的最终得分：

1. 所有评标委员会成员的评分汇总得分的算术平均值，作为该供应商的最终得分。
2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。

注：以上要求上传主体库的证明文件，投标人应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》要求上传至“市场主体库”对应位置；上传公示的资料有效时间为项目开标截止时间之前，对没有上传或在项目开标截止时间之后上传公示的资料做无效处理；投标文件中须附与“市场主体库”上传证明文件一致的复印件，否则视为无效。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法，评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章评标办法前附表规定的评分标准进行打分。本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

根据《中华人民共和国财政部令第87号令》第四十四条规定：公开采购采购项目开标结束后，采购人代表或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1款规定的标准对投标文件进行形式评审，依据本章第2.1.3款规定的标准对投标文件进行响应性评审，有一项不符合评审标准的，将否决其投标

3.1.2 供应商有以下情形之一的，将否决其投标：

- (1) 第二章“供应商须知”要求提供的材料而未提供的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单

价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对规划设计方案计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 目规定的评审因素和分值对人员配置和企业实力计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.5 目规定的评审因素和分值对优惠服务承诺计算出得分 D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附件：废标条件

附 1 总则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

附 2 废标条件

供应商或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

（1）投标文件未按采购文件（包括第六章）规定进行法定代表人或其授权代表签字和加盖公章，未按规定设置页码的；

（2）投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）供应商在同一标段递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目未填写报价或同时提交了多个报价的；

（4）投标文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的；

（5）在形式评审、资格评审以及响应性评审时，投标文件不符合评标办法中规定的任何一项评审标准的；

（6）供应商的报价高于采购控制价，或明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本竞争又不合理说明的；

（7）不符合采购文件中规定的其他实质性要求，或未能对采购文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的；

（8）投标文件附有采购人不能接受条件的。投标文件如有符合以上条件之一者，作废标处理，不再进行下一步评审。

第四章 合同条款

规划编制业务合同

（注：本合同仅供参考，实际履行中以中标单位和业主单位实际签订为准）

合同编号：_____

依照《中华人民共和国合同法》及国家有关规定，经双方当事人协商一致，订立本合同并严肃履行。

项 目 名 称：_____

委托单位（甲方）：_____

承担单位（乙方）：_____

年 月 日

<p>一、规划设计内容</p> <p>_____（甲方）委托_____（乙方）编制_____规划</p> <p>编制项目：</p>
<p>二、具体技术要求</p> <p>符合国家、省、市有关技术法规、规范和规定；</p> <p>符合商丘市及虞城县规划编制；</p>
<p>三、乙方应向甲方提供的主要规划成果内容</p> <p>最终成果（文本、图册、说明书、附件），并提供电子文件。</p>
<p>四、计划进度及交付成果日期</p> <p>（1）完成初步方案 日历天；</p> <p>（2）完成评审成果 日历天；</p> <p>（3）提交最终成果 日历天。</p>
<p>五、技术情报和资料的保密</p> <p>设计方对委托方提供的资料承担保密义务，委托方要对设计方提供的规划设计成果承担保密责任。</p>
<p>六、验收、评价方法</p> <p>规划设计达到了第二、第三款所列技术指标和要求，由甲方组织专家评审会进行验收，由甲方出具技术项目验收证明。</p>

七、规划设计收费及支付方式

- 1、本次规划设计费用以中标价为准。
- 2、规划设计费用总计为_____
- 3、本次规划设计费用共分为三个阶段支付：另行协商。

八、甲方权利、义务

（一）甲方权利

享有规划设计技术成果所有权。

（二）甲方义务

- 1、签订合同后，甲方应向乙方支付设计费，成果交付后应按约定付款。
- 2、合同履行时间的变更应提前 10 日以书面形式通知乙方。
- 3、及时提供有关资料，并对资料的可靠性负责。如因有关资料拖期、错误或要求变更设计，造成乙方窝工、返工，交付成果日期后延。
- 4、协调通过相应规划审查。
- 5、维护乙方的技术所有权，设计文件、图纸、资料等只能在本合同项目内使用，不得擅自修改或以任何方式转给第三方重复作用。

九、乙方权利、义务

（一）乙方权利

享有规划设计成果的技术所有权。

（二）乙方义务

- 1、合同签订后，组织技术人员开展工作。
- 2、按合同规定的时间和要求向甲方提供设计文件。
- 3、提交的规划设计文件应通过规划行政主管部门审查。
- 4、维护甲方的成果所有权，设计文件、图纸、资料等成果，不得擅自以任何方式提供给第三方使用。
- 5、积极主动为甲方服务，并提供与规划相关的技术咨询。

十、合同的终止和解除

发生下列情形之一，本合同终止：

- 1、合同期满，甲方收到最终技术成果，且乙方收到全额劳动报酬。
- 2、甲乙双方就解除本协议协商一致的。

十一、违约责任承担

（一）合同生效后，甲方因故要求停止设计时，应及时用书面通知乙方，乙方应立即停止设计，甲方已付的设计费不予偿还，设计费用不足设计进度部分，按已完成的设计实际进度补交费用。

（二）乙方中途停止设计或解除合同时，应退还甲方的项目设计费，并承担合同违约金，合同违约金按项目总收费的 10%取。

（三）合同执行过程中如发生争议，双方应本着实事求是的原则协商解决，解决不了时由各自主管部门组织调解，调解达不成协议时由工商局经济合同仲裁委员会调解仲裁或人民法院判决。

十二、其它事宜

(一) 合同未尽事宜, 由双方当事人协商或以补充条款为准。

(二) 本合同经双方法定代表人或其授权的委托代理人签字并盖章后生效。

(三) 本合同一式捌份, 甲方肆份, 乙方肆份, 每份具有同等的法律效力。

委托方 (甲方)	单位名称:	
	地 址:	
	电 话:	
	法定代表人或委托代理人: (签字)	
	(单位公章)	
	联 系 人: (签字)	年 月 日

57

第五章 相关规范和依据

一、项目技术要求：

1、规划范围

规划范围为虞城县中心城区城镇开发边界内，计划编制7个详细规划单元的控制性详细规划（单元（街区）层面和地块层面），面积约2215公顷。

2、规划层次

包括单元控制性详细规划和街坊控制性详细规划两个层级。

单元控制性详细规划应承接传导上位规划意图，在落实总体规划所确定的单元功能定位、城市控制线、开发规模、开发强度分区等管控传导要求的基础上，对本区域空间开发利用做出统筹安排，明确单元内用地布局、人口规模、建设总量、开发强度分区、道路交通、市政基础设施及公共服务设施配套，提出街坊控制性详细规划管控要求

街坊控制性详细规划是严格落实单元控制性详细规划管控要求，对本街坊土地使用做出的具体详细安排，应明确各类用地的边界、用地性质、容积率、绿地率、建筑密度、建筑高度、基础设施和公共服务设施配套，以及用地兼容比例、建筑体量、风貌等空间形态控制要求，指导地块建设实施。

3、规划原则

（1）以人为本。坚持以人民为中心，聚焦人民群众需求，推进社区生活圈建设，完善设施配置，营造高品质空间，满足人民群众日益增长的美好生活需要，创造宜居宜业、宜乐宜游的城镇环境。

（2）绿色发展。贯彻节约集约优先、功能复合、职住平衡智慧发展、精明增长等理念，统筹地上地下空间开发利用，促进生产空间集约高效、生活空间宜居适度、生态空间山清水秀。

（3）安全韧性。增强城市韧性，以保障安全为前提，协调开发与保护的关系，完善基础设施和安全防护设施，有效落实相关管控措施。

（4）注重实施。强化规划实施传导和分层分级管控，注重刚性与弹性结合，开展定期评估和维护，保障规划科学性和可实施性。

4、总体要求

编制详细规划应当遵守法律法规、管理规范和技术标准，深化落实国土空间总体规划、专项规划、城市设计的相关要求，详细规定规划区域或地块的建设用地性质、开发强度、空间形态、建筑风貌等管控要求。

（1）应在《虞城县国土空间总体规划（2021-2035年）》及各部门相关规划指导下进行，必须符合国家、省、市有关设计规范和技术规定。

(2) 以总体规划为依据,提出建设用地的各面控制指标和其他规划管理要求,或者直接对建设作出具体的安排和规划设计。

(3) 深化规划控制意图,对地块提出并完成相应的控制性规划导则的内容。

(4) 弘扬城市文化、环境特色,塑造城市整体美感,构筑富有特色的城市形象。

5、深度要求

编制详细规划要落实国土空间总体规划的要求。

1) 确定规划范围内各地块的用地界线、用地性质,明确用地混合使用及兼容性要求。

2) 确定各地块容积率、建筑高度、建筑密度、绿地率等指标,明确各地块建筑量、居住人口。

3) 细化落实生活圈、健身圈等公共服务配套设施布局,明确各类服务设施的用地边界和建设规模。

4) 规定各级道路的红线、断面、控制点坐标和标高,落实交叉口形式、渠化和公交港湾等用地要求,确定地块机动车出入口方位、停车泊位配建等要求。

5) 落实市政工程管线位置、管径和工程设施的用地界线,进行管线综合。

6) 确定地下空间开发利用边界、主要功能、开发深度、开发层数和开发面积,提出人防配建要求。

7) 制定相应的土地使用与建筑管理规定,明确建筑退界、建筑间距等要求。

8) 落实城市设计管控要求,提出各地块的建筑体量、形态、风格、色彩等要求。

9) 单元详细规划规定的需要在街坊详细规划中深化、细化的其他内容。

详细规划确定的各地块的用地性质、容积率、绿地率、建筑密度、建筑高度、基础设施和公共服务设施配套等为强制性内容。

5、成果要求

成果由文本、图件、数据库和附件组成,其中图件包括规划图纸与规划图则,附件包括说明书以及各种必要的技术研究资料;成果应采用纸质和电子文档形式,成果数据满足国土空间规划数据库要求,并作为规划许可的法定依据。

二、设计依据和规范:

1、主要设计依据

各有关专业现行规划设计规范、规程、规定等

2、设计规范

以国家现行规划设计规范为准,如有不全以设计需要的为准,如不变化以最新发布的为准。

1. 《中华人民共和国城乡规划法》(2019 修正版);

2. 《中华人民共和国土地管理法》（2019 年修订）；
3. 《国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南》（2023 年 11 月）；
4. 《河南省城镇控制性详细规划编制审批规程》（试行）（2023 年 2 月）；
5. 《民用建筑设计统一标准（GB 50352-2019）》；
6. 《城市综合交通体系规划标准》（GB/T 51328-2018）；
7. 《城市工程管线综合规划规范》（GB 50289-2016）；
8. 《建筑防火通用规范（GB55037-2022）》；
9. 《虞城县国土空间总体规划（2021-2035 年）》；
10. 国家、省、市有关规划文件的规定。

第六章 投标文件格式

虞城县国土空间规划编制研究中心虞城县中心城区控制性详细规划编制项目

投 标 文 件

招标编号：

采购编号：

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录
- (3) 法定代表人身份证明书
- (4) 授权委托书
- (5) 反商业贿赂承诺书
- (6) 投标单位基本情况表
- (7) 拟派项目组人员表
- (8) 经营业绩一览表
- (9) 中小企业声明函（如是）
- (10) 供应商认为应该提交的其他资料
- (11) 规划设计方案

(1) 投标函

_____(采购人名称):

1、我方已仔细研究了_____ (项目名称) 采购文件的全部内容, 并完全响应该采购文件内容, 我公司愿意以人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____) 的投标总报价, 服务期限 (设计周期) _____ 日历天, 按合同约定实施和完成本项目, 服务要求及验收标准为_____。

2、我们同意按采购文件中的规定, 承诺在投标有效期_____ 日历天内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。如果中标, 有效期延长至合同终止日止。

3、如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4、我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、如果你单位接受我们的投标, 我们将保证按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理交货收费指导意见》的通知, 豫招协【2023】002 号文件向采购代理机构支付采购代理费用。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人及委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

网 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮 政 编 码: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(2) 投标函附录

项目名称				
项目编号	招标编号： 采购编号：			
供应商名称				
投标报价	大写： _____ 小写： _____			
服务要求及验收标准				
服务期限（设计周期）				
投标有效期	_____日历天（从投标截止之日算起）			
项目负责人	姓名		职称	
	证书名称		注册证编号	
备 注				

供应商名称： _____（盖单位章）

法定代表人及委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(3) 法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

（附法定代表人身份证反、正面复印件）

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

年 月 日

(4) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名签字）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

（附法定代表人和授权委托人身份证反、正面复印件）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

(5) 反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在 _____ 采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺人：单位名称（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

(6) 投标单位基本情况表

供应商名称						
注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
资质证书						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

注：后附企业营业执照复印件、资质证书及其他材料的复印件。

(7) 拟派项目组人员表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附人员资格证明材料复印件；如有弄虚作假，一经查实取消其投标资格。

(8) 经营业绩一览表

序号	项目名称	业主单位	合同金额 (万元)	项目负责人	合同签订 时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

注：后附业绩证明材料复印件；如有弄虚作假，一经查实取消其投标资格。

正在承接的项目情况表

序号	项目名称	业主单位	合同金额 (万元)	项目负责人	合同签订 时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

(9) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

(10) 供应商认为应该提交的其他资料

(11) 规划设计方案（供应商可根据评分办法编制）