

邓州市财政局文件

邓财〔2025〕44号

邓州市财政局 关于开展2024年度集中采购机构考核工作的 通 知

邓州市公共资源交易中心：

为进一步规范集中采购机构执业行为，提高集中采购工作质量和效率，优化政府采购营商环境，根据《中华人民共和国政府采购法》第五十九条、第六十六条及其《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六十条和《集中采购机构监督考核管理办法》（财库〔2003〕120号）有关要求，决定对你单位政府采购中心2024年度政府采购工作开展考核，现将有关事项通知如下：

一、考核依据和方式

（一）考核依据。《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《集中采购机构监督考核管理办法》。

（二）考核方式。采取自查与抽查相结合方式进行。自查由市

公共资源交易中心按照考核指标体系自行组织，形成自查报告。抽查由市财政局在自查基础上采取抽取集中采购项目检查、满意度调查、现场考察等方式进行综合考核。

二、考核内容和等次

（一）考核内容

1. 集中采购机构执行政府采购的法律、法规、规章、规范性文件 and 政府采购政策的情况；
2. 采购范围、采购方式和采购程序的执行情况；
3. 集中采购机构建立和健全内部管理监督制度情况；
4. 集中采购机构从业人员的职业素质、专业技能、服务态度和廉洁自律情况；
5. 采购价格、资金节约率情况；
6. 采购文件的编制水平、档案管理情况；
7. 询问、质疑答复等情况。

具体内容详见《2024 年度集中采购机构考核表》（附件 1），并从 2024 年度代理的政府采购项目中抽取 3 个项目进行考核。

（二）考核等次

本次考核实行百分制，考核总分达不到 60 分的为不合格，60 分至 80 分（不含）的为合格，80 分至 90 分（不含）的为良好，90 分以上（含 90 分）的为优秀。为鼓励集中采购机构创新性开展工作，本次考核增设加分项，考核加分计入总分。

三、工作安排

本次考核分为自查、抽查、沟通汇总三个阶段。具体安排如下：

（一）自查阶段（6 月 9 日-6 月 20 日）

市公共资源交易中心对 2024 年度集中采购项目开展情况进行自查，并做好考核所需文件、数据及资料整理工作。6 月 20 日前报送《2024 年度集中采购机构考核表》（附件 1）、《2024 年度集中采

购项目基本情况表》(附件2)、被抽取项目文件资料和加盖公章的自查报告。

(二) 抽查阶段(6月21日-6月27日)

1. 市财政局向考核项目所涉及的政府采购当事人发送《2024年度邓州市公共资源交易中心集中采购工作采购人和供应商满意度调查表》(附件3)进行满意度调查。

2. 市财政局组建考核小组对市公共资源交易中心提供的被抽取项目文件资料进行书面审查、集中采购项目法律法规执行情况、内部控制制度建设和落实等情况实施现场考核,编制工作底稿,同时做好考核发现问题的工作底稿确认工作。

(三) 沟通汇总阶段(6月28日-6月30日)

考核小组汇总工作底稿,经与市公共资源交易中心沟通确认后形成书面考核意见。综合自查报告和考核小组的书面考核意见形成考核报告,并将考核结果在邓州市政府采购网公开发布。

四、工作要求

本次考核结果将在“邓州市政府采购网”发布公告。请你单位高度重视考核工作,认真做好自查工作和抽查考核所需文件资料的整理工作,积极配合考核组开展工作,及时如实提供相关材料,确保年度考核工作圆满完成。

- 附件: 1. 2024年度集中采购机构考核表
2. 2024年度集中采购项目基本情况表
3. 2024年度邓州市公共资源交易中心集中采购工作
采购人和供应商满意度调查表



附件 1

2024 年度集中采购机构考核表

考核项目		分值	考核要点及评分标准	自查得分	自查情况说明
工作规范运作情况（58 分）					
执行政府采购法律规章制度情况（5 分）		5	未严格遵守政府采购法及相关规定，被财政部门、监察部门及其他执法部门处理、处罚、处分、约谈、发关注函，情节较轻的，每出现一次扣 1 分；情节较重的，每出现一次扣 2 分；组织政府采购活动中法律法规适用错误的，每出现一次扣 1 分。扣完 5 分为止。		
采购范围及采购方式执行（5 分）	政府采购范围	2	未严格按照邓州市政府集中采购目录及限额标准规定的范围和标准执行的；不接受委托代理采购省级政府集中采购目录内项目、涉密项目等属于集中采购机构职责范围项目的；将采购人委托的集中采购项目委托其他采购代理机构采购的。每出现一次扣 0.5 分，扣完 2 分为止。		
	政府采购方式	3	未按规定采取相应采购方式的；未按采购方式法定程序开展采购活动的；未经财政部门审批擅自将公开招标项目改为非公开招标方式的。每出现一次扣 1 分，扣完 3 分为止。		
采购需求管理及采购文件编制（22 分）	采购文件对采购需求反映情况	4	采购文件不完整、明确反应采购需求有关内容的；采购文件设定的评审因素与采购需求不对应的；供应商资格条件与采购标的的功能、质量和供应商履约能力无关的；采购文件中合同文本法定必备条款和采购需求的内容缺失、权利义务没有围绕采购需求和合同履行设置的。每出现一次扣 1 分，扣完 4 分为止。		
	采购文件公布项目预算情况	2	采购文件未按照政府采购法实施条例第三十条的规定公开采购项目预算金额的，扣 2 分。		
	采购文件保证公平竞争情况	4	采购文件中存在违反政府采购法第二十二条和政府采购法实施条例第二十条规定的指定品牌、地域限制、行业限制、歧视或排斥其他供应商内容的；采购文件中的技术标准不符合国家强制性标准的；采购文件限制外资企业参与政府采购活动的；采购文件中存在违反影响全国统一大市场和公平竞争规定的。每出现一次扣 1 分，扣完 4 分为止。		
	采购文件落实政策功能情况	4	采购文件未按规定在采购活动中落实支持节能环保、扶持中小企业（包括监狱企业）、进口产品采购管理、正版软件采购等政府采购政策功能的，每出现一项扣 1 分，扣完 4 分为止。		

考核项目		分值	考核要点及评分标准	自查得分	自查情况说明
采购需求管理及采购文件编制（22分）	采购文件评审标准及方法的设置情况	4	采购文件未列明详细的评分标准和方法的；采用综合评分法的采购项目，供应商资格条件列为评分因素或评审标准中的分值设置未与评审因素的量化指标相对应的；采购需求中客观但不可量化的指标作为评分项的；价格因素未按照相关规定确定分值和权重的。每出现一次扣 1 分，扣完 4 分为止。		
	采购文件对信用查询规定的落实情况	2	采购文件未按照财库〔2016〕125 号文件的要求明确信用信息查询的渠道及截止时间、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等内容的，出现上述情况扣 2 分。		
	采购文件编制的其他方面问题	2	采购文件编制存在其他不符合法律法规制度规定情形的，每出现一次扣 0.5 分，扣完 2 分为止。		
采购程序规范情况（26分）	委托代理协议	2	未按照政府采购法第二十条的规定与采购人签订委托代理协议的；未按照政府采购法实施条例第十六条的规定在协议中明确代理采购范围、权限和期限等具体事项并明确约定双方权利义务的。每出现一次扣 1 分，扣完 2 分为止。		
	采购信息公告情况	4	未按照规定在邓州市政府采购网发布完整详细信息公告的；未在法定时间内发布中标、成交公告；信息公告时间不符合有关规定的；信息公告存在泄密、敏感信息、不应公开的个人信息。每出现一次扣 1 分，扣完 4 分为止。（因信息公告存在泄密、敏感信息、不应公开的个人信息造成不良影响的，一次性扣 4 分）		
	招标（谈判、磋商）文件或询价通知书提供情况	3	招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止少于 20 日的；招标文件的提供期少于 5 个工作日的；谈判文件或询价通知书发出之日起至供应商提交响应文件截止之日少于 3 个工作日的；磋商文件发出之日至供应商首次提交响应文件截止时间少于 10 日的。每出现一次扣 1 分，扣完 3 分为止。		
	开标组织情况	2	采用公开招标方式的，开标时间与招标文件确定的提交投标截止时间不一致的；开标地点与招标文件预先确定的地点不一致的；开标过程没有全程录音录像或录音录像不清晰的；投标人不足 3 家而开标的；投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形未进行及时处理的。每出现一次扣 0.5 分，扣完 2 分为止。		
	评审活动的组织	3	未严格按照规定在政府采购评审专家库中抽取专家的（符合自行选定评审专家的情形除外）；参与采购活动的评审专家与所抽专家不一致的；未按照财政部第 87 号令第 45 条规定组织评标工作的；非招标项目评审未严格按照财政部第 74 号令、财库〔2014〕214 号文件规定组织的；评标现场和评标过程中出现泄密的。每出现一次扣 1 分，扣完 3 分为止。		
	中标成交结果通知	2	评审结束后未在 2 个工作日内将评标报告送采购人；未在发布中标成交公告的同时向中标成交供应商发送中标通知书；对未通过资格审查投标人，未告知其原因的；采用综合评分法评审，未告知未中标人本人评审得分与排序的，每出现一次扣 0.5 分，扣完 2 分为止。		
	是否存在向供应商收取不合法、不合理费用等情况	2	出现以上情况扣 2 分。		

考核项目	分值	考核要点及评分标准	自查得分	自查情况说明
档案管理情况（3分）	3	未制定档案管理制度，未集中归档保管分，档案不完整，每出现一次扣1分。扣完3分为止。政府采购项目档案至少应当包括：委托代理协议（含年度）、信息公告记录、采购文件及采购人确认记录、采购响应文件、开标一览表、项目采购活动记录、评审小组成员名单、评审报告、采购人对采购结果的确认记录、中标（成交）通知书、质疑投诉、评审现场视频等相关资料。		
重要事项报告（5分）	5	重要事项应报告未报告的，或未按规定报告的，发现1例扣1分。		
政府采购工作质量和效率（32分）				
采购人满意度（6分）	6	在被抽取的项目范围内选取采购人进行问卷调查，采购人满意度在80分以上的，扣0分；在60-80分间的，扣3分；在60分以下的，扣6分。		
供应商满意度（6分）	6	在被抽取的项目范围内选取供应商进行问卷调查，供应商满意度在80分以上的，扣0分；在60-80分之间的，扣3分；在60分以下的，扣6分。		
询问和质疑处理情况（5分）	5	未按规定受理、答复询问和质疑的；不符合规定进行答复或答复质疑记录不详细的。每出现一次扣1分，扣完5分为止。		
有效投诉举报（5分）	5	财政部门处理投诉或举报案件，经查证属实且集中采购机构存在过错的，每出现一次扣1分，扣完5分为止。		
政府采购工作效率（6分）	6	未在委托代理协议签订后合理时限内完成采购任务的，招标方式采购每超过5天扣1分；非招标方式采购每超过3天扣1分；扣完6分为止。随机选择10家社会代理机构代理的不同采购方式项目，以同一采购方式所用时间的算术平均数作为合理采购时限。		
采购项目废标率（4分）	4	年度采购项目的废标率高于10%（不含10%）且因集采机构违法违规原因导致废标的，每高于1个百分点或每出现一次违法违规情形的，扣1分，扣完4分为止。 项目废标率=实际废标项目数÷年度总项目数×100%。		

考核项目	分值	考核要点及评分标准	自查得分	自查情况说明
内控管理机制及廉政制度落实情况（10 分）				
内控管理情况（6 分）	6	未按照加强政府采购活动内控管理的要求，对关键业务岗位和工作（如对采购文件的审核、信息公告的发布、评审现场的组织、询问质疑的答复处理等）建立完备可查的内部监管制度，对应当分设、分离的岗位和人员未进行分设、分离，监管制度不完善或操作性不强，有制度不执行的，发现一处扣 1 分，扣完 6 分为止。		
内部培训和考核情况（2 分）	2	未按照政府采购法第六十二条规定对工作人员开展教育和业务培训的，扣 1 分；未对采购人员的专业水平、工作实绩和职业道德状况进行考核的，扣 1 分。		
廉洁自律（2 分）	2	未制定廉洁自律制度或制度不规范的，扣 1 分；工作人员存在未能严格遵守廉洁法律法规并受到相关部门处理处分的，扣 2 分。		
创新举措情况（加分项，5 分）				
创新举措情况（5 分）	5	在实践工作中大胆创新，采取切实有效举措，促进集中采购公开公平、有效竞争和规范运行，出台有利于提高政府采购效率、提升政府采购形象、落实优化营商环境、推动放管服改革等的办法、措施的（需报送专项书面材料），每一项加 1 分，最多加 5 分。		

备注：1. 表格所涉“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。

2. 考核单位填写自评分，在“自评情况说明”栏中注明得分或扣分的原因。

附件 2

2024 年度集中采购项目基本情况表

集中采购机构名称：

序号	项目名称	采购编号	采购人	采购方式	项目委托受理日期	招标公告(或公告)日期	中标公告(或公示)日期	采购品目	经办人	预算金额	中标(成交)金额	节约率(%)
合 计												

附件 3

采购人满意度调查表

单位名称:

联系人:

联系电话:

1、你单位认为邓州市公共资源交易中心是否严格执行了政府采购的相关法律法规:

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐差 ☐极差

2、你单位认为邓州市公共资源交易中心的办事效率:

☐很高 ☐较高 ☐一般 ☐低 ☐很低

3、你单位认为邓州市公共资源交易中心发布的招标采购文件专业水平:

☐很高 ☐较高 ☐一般 ☐差 ☐很差

4、你单位认为邓州市公共资源交易中心的业务流程是否合理:

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐差 ☐极差

5、你单位认为邓州市公共资源交易中心最终的采购价格:

☐很高 ☐略高 ☐基本和市场价格一致 ☐略低 ☐很低

6、你单位认为邓州市公共资源交易中心是否存在限制供应商投标的情况:

☐完全没有 ☐基本没有 ☐存在一些 ☐非常严重

7、你单位认为邓州市公共资源交易中心招标文件中的技术参数要求设置是否合理:

☐非常合理 ☐比较合理 ☐有些地方不合理 ☐不合理

8、你单位采购项目是否有因邓州市公共资源交易中心的原因导致的时间延误情形:

☐从来没有 ☐偶尔发生 ☐经常发生

9、邓州市公共资源交易中心在编制招标文件过程当中是否体现了采购人的需求：

☐充分体现 ☐基本体现 ☐部分体现 ☐未体现

10、你单位对邓州市公共资源交易中心代理采购的项目：

☐非常满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐不满意 ☐非常不满意

11、你单位向邓州市公共资源交易中心提出意见之后，是否接受并作出改进：

☐接受并改进 ☐接受并部分改进 ☐接受但未改进 ☐未接受 ☐未提出意见

12、你单位认为邓州市公共资源交易中心工作人员的采购业务水平：

☐很高 ☐较高 ☐一般 ☐低 ☐很低

13、你单位认为邓州市公共资源交易中心工作人员的服务态度：

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐差 ☐很差

14、你单位认为邓州市公共资源交易中心及其工作人员廉洁自律情况：

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐差 ☐很差

15、邓州市公共资源交易中心接受委托项目后，是否为你单位提供下列服务：

采购需求论证 是 ☐ 否 ☐ 采购文件编制 是 ☐ 否 ☐

质疑答复配合 是 ☐ 否 ☐ （“是”得5分，“否”得0分）

16、你单位对邓州市公共资源交易中心的打分为： （满分15分）

17、你单位对邓州市公共资源交易中心的其他意见与建议：

总分100分，“很好”得5分，“较好”得4分，“一般”得3分，“低”得1分，“很低”得0分

供应商满意度调查表

该问卷内容我们将严格为您保密，请放心填写。

公司名称：

联系人：

联系电话：

1、您认为邓州市公共资源交易中心在实际工作中是否严格执行了政府采购的相关法律法规：

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐差 ☐极差

2、您认为邓州市公共资源交易中心的办事效率：

☐很高 ☐较高 ☐一般 ☐低 ☐很低

3、您认为邓州市公共资源交易中心发布的招标采购文件专业水平：

☐很高 ☐较高 ☐一般 ☐差 ☐很差

4、您认为邓州市公共资源交易中心的业务流程是否合理：

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐差 ☐极差

5、您认为邓州市公共资源交易中心最终的采购价格：

☐很高 ☐略高 ☐基本和市场价格一致 ☐略低 ☐很低

6、您认为邓州市公共资源交易中心中是否存在限制供应商投标的情况：

☐完全没有 ☐基本没有 ☐存在一些 ☐非常严重

7、您认为邓州市公共资源交易中心招标文件中的技术参数要求设置是否合理：

☐非常合理 ☐比较合理 ☐有些地方不合理 ☐不合理

8、您认为邓州市公共资源交易中心采购信息公告发布情况：

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐差 ☐极差

9、邓州市公共资源交易中心在组织项目采购时，保证金收取、退付是否

合法:

☐合法 ☐部分合法 ☐不合法

10、您对邓州市公共资源交易中心执行采购需求、采购文件、采购预算、采购结果、采购合同和履约验收等方面信息公开的满意度:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐非常不满意

11、您对邓州市公共资源交易中心质疑的回复情况:

☐非常满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐不满意 ☐非常不满意

12、您认为邓州市公共资源交易中心工作人员的采购业务水平:

☐很高 ☐较高 ☐一般 ☐低 ☐很低

13、您认为邓州市公共资源交易中心工作人员的服务态度:

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐差 ☐很差

14、您认为邓州市公共资源交易中心及其工作人员廉洁自律情况:

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐低 ☐很低

15、您对邓州市公共资源交易中心的打分为: (满分 30 分)

16、您对邓州市公共资源交易中心的其他意见与建议:

总分 100 分,“很好”得 5 分,“较好”得 4 分,“一般”得 3 分,“低”得 1 分,“很低”得 0 分

邓州市财政局办公室

2025 年 6 月 4 日印发
